



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Rindum Kjærgaard heldagsskole

Skoleåret 2025-2026

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Tilstedeværelsestid:	- Der aftales et fast timetal for lærernes tilstedeværelse på skolen, således at der tages hensyn til fælles forberedelse og deltagelse i møder i/på tværs af afdelingerne og samarbejdet med pædagoger på skolen. Tilstedeværelsetiden kan ligeledes give mulighed for, at den enkelte lærer har tid til individuel forberedelse uden for planlagt undervisningstid på skolen. Ud over forberedelsestid i tilstedeværelsestiden, har lærerne mulighed for at bruge puljetiden til individuel forberedelse, møder og andre opgaver.
Forberedelsestid:	Ved skemalægningen i de selvstyrende teams skal det sikres, at lærernes forberedelsestid i videst muligt omfang kommer til at ligge samlet, så den kan udnyttes effektivt både til individuel brug og sammen med relevante samarbejdspartnere.
Individuel forberedelse af undervisning:	- Individuel forberedelse skal give mulighed for, at læreren kan lykkes med at lave en undervisning, der står mål med folkeskolelovens krav og bestemmelser. Se endvidere afsnittet "Forberedelsestid".
Fælles forberedelsesfaktor:	- Der aftales en fælles forberedelsesfaktor i alle undervisningsfag. Det er ledelsens forventning, at den enkelte lærer lægger den



Puljetid: Funktioner og akkorder: Pausetid:	forberedelse, der er nødvendig i det pågældende fag. Det konkrete fag påvirkes af holdets sammensætning og forskellighed. Samtidig forventes det, at der tages hensyn til, hvor meget de enkelte fag fylder under planlægning, så forberedelsestunge opgaver i videst muligt omfang fordeles ligeligt mellem lærerne. - Det gennemsnitlige undervisningstimetotal skal som udgangspunkt afspejle, hvad der læses på almenområdet i kommunens folkeskoler. - Puljetiden, der andrager ca. 220 t., er den timerest, der fremkommer, når der fra 1680 nettotimer trækkes tilstedeværelsestiden samt fælles omlægning (uge 32 og uge 27, lejrskole, pæd.dage, forældrearrangementer mv.). Beregningen fremgår af særskilt bilag (Skoleårets arbejdstid) - Lærerne disponerer selv over puljetiden. Den kan bl.a. anvendes til individuel og fælles forberedelse, elevplaner, varetagelse af funktioner og forskellig mødeaktivitet. - Som udgangspunkt tillægges alle funktioner en timeakkord, som aftales mellem skolens ledelse og TR i forbindelse med skoleårets planlægning. Akkorderne justeres almindeligvis, når skoleåret planlægges. Hvis funktioners omfang ændres væsentligt i løbet af skoleåret, kan akkorderne justeres. - Pauser i dagligdagen på Rindum Kjærgaard er en kombination af skemalagte pauser og pauser afpasset efter elevernes individuelle og spontane behov. Det er således svært at skemalægge disse ud fra en fuldstændig fast struktur.
--	--



Placering af undervisningstimer: Mødeaktivitet, herunder fælles forberedelse: Antal arbejdsdage: Kurser og efteruddannelse:	- Pausetid indregnes med 1 time og 15 min. pr. skoledag. Det tilstræbes, at der som min. kan afholdes 30 min. lærerpause uden forpligtelser i form af gårdvagter o.lign. - Placering af den enkelte lærers timer i ugens skema tager hensyn til en fordeling af timer på både formiddage og eftermiddage på en måde, så både attraktive og mindre attraktive positioner i skemaet i videst muligt omfang fordeles ligeligt i forhold til den enkelte lærers ønsker. - Det professionelle arbejde på skolen indeholder mødeaktivitet på forskellige niveauer og med forskelligt indhold af fagfaglig og pædagogisk karakter. Det er vigtigt, at der afsættes en fast ramme for indhold og struktur for en del af disse møder. - I skemaet fastlægges rammer for møder i klasseteams (1 1/2 time), afdelingsteams (1 time 40 minutter) og skoleniveau (25 min). Derudover fastsættes der fra skoleårets start en række møder fælles for skolen: PF, fagdage, pædagogiske dage mv. Disse indsættes i skolens årskalender. Mødeaktivitet og afsat tid til fællesforberedelse skal tage hensyn til at der også er tid til individuel forberedelse. - I skoleåret 2025-2026 placeres arbejdet på 209 dage: 200 dage med elever, og derudover 4 dage i uge 32 og 4 dage i uge 27. - Det er vigtigt at skolens personale efteruddannes i forhold til den pædagogiske og fagfaglige hverdag. I forhold til de pædagogiske udfordringer og den pædagogiske udvikling på skolen tilbyder skolen fælles kur-
---	--



Kontaktpersonfunktionen: Nye kolleger:	ser med indhold, der understøtter de pædagogiske emner og tiltag, der aktuelt arbejdes med. - Fælles pædagogiske kurser holdes på fællesdage og i forbindelse med skoleårets opstart. Evt. indlægges et fælles seminar med overnatning på eksternt kursussted. - Målrettede pædagogiske kurser kan søges individuelt. Alle kurser noteres i et fælles dokument, og der forsøges at fordele disse bredt blandt personalet. - Fagfaglige kurser søges ligeledes individuelt, og det tilstræbes at alle får mulighed for at holde sig opdateret på sin faglighed. - Alle uddannede ansatte er kontaktperson for et antal elever. Denne funktion indebærer bl.a. den løbende kontakt til hjemmene, elevsamtaler, udfærdigelse af elevplaner, statusmøder, forældremøder mv. Til denne funktion gives der 80 timer pr. ansat pr. skoleår. - At blive ansat som lærer på en specialskole vil for de fleste være et anderledes arbejde fra, hvad man tidligere har lavet. Som nyuddannet er der ekstra mange udfordringer. For at imødegå dette er der forskellige tiltag: - Nye kollegaer bliver optaget i klasseteam. - Der er mentorordning og afsat timepulje - Samtaler med ledelsen
--	--

Nedsat tid /deltidsansættelse:	- Deltidsansættelser er efterspurgt af enkelte lærere på skolen. Dette er en mulighed, skolen gerne vil efterkomme i det omfang, det ikke grundlæggende påvirker skolens kerneydelse, samarbejde i teamet, mødeaktiviteter og opgaven som kontaktperson. Det er vigtigt, at rammerne for deltidsarbejde aftales, så der tages hensyn til dette.
Fælles kommunale tiltag: Fra teknologi til didaktik	Det fælleskommunale tiltag: Fra teknologi til didaktik afsluttes i foråret 25 og evalueres i uge 28. Det er intentionen, at projektet skal leve videre på den enkelte, og at der skabes forudsætninger for dette. Dette beskrives i skolens udviklingsplan. Følgende initiativer gøres for støtte dette: - Projektet indtænkes i skolens Makerspace som fremadrettet skal understøtte tværfaglige projekter hvor teknologi indtænkes. - Makerspace opgraderes i forhold til bemanding og tilførsel af ressourcer. - Makerspace vil gennem skoleåret lave diverse indsatser og workshops som vil understøtte den faglige arbejde bredt på skolen.
Grundlaget for prioriteringer	
Økonomisk ramme	- Udgøres af den tildeling, skolen får fra kommunen. Her får skolen tildelt et fast beløb pr. elev visiteret til skolen. Dette dækker lønudgifter, elevmateriale og øvrige udgifter. Skolen har ikke en fast normering af elevantal, og skiftende elevantal påvirker antallet af medarbejdere.
Timeramme:	- Skolen lever op til folkeskolens timeramme. I dette er der søgt reduceret timetal for enkelte elevgrupper + fleksibel skoledag for



	enkelte elever. Udgangspunktet er en skoleuge på 31 timer for alle skolens elever.
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
Fokus på afgangsprøver/-eksaminer	- Skolen har i skoleåret 2025-2026 fokus på fagene dansk, matematik og engelsk med henblik på, at flest mulige elever kan gå til prøver/eksaminer i disse 3 fag. Det er vigtigt for de involverede lærere, at de har tid og mulighed for at tilegne sig de tilstrækkelige kompetencer til at kunne føre til afgangsprøver/-eksaminer, og at der gives den nødvendige tid til forberedelse til dette arbejde. Lærere, der fører op til afgangsprøver/-eksaminer, deltager i den kommunale censorfordeling.
Opgavernes indhold	
Kontaktpersonfunktionen	- Er beskrevet ovenfor.
Forståelse af individuel forberedelse	- Er beskrevet i afsnittet "Ledelsens prioriteringer".
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	- Ud fra nuværende økonomisk ramme er der ansat: 18 lærere – fuld tid 1 lærer – 30 t. 2 lærere i fleksjob - 18 t. hver 11 pædagoger – fuld tid 2 pædagoger – 34 t 2 pædagogiske assistenter – fuld tid 1 pædagogmedhjælper – fuld tid 1 pædagogstuderende – 30 t 2 ledere – fuld tid



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: • Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og • balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	Dette drøftes med tillidsfolk for DLF og BUPL på aftalte møder i foråret 2025 + MED-møder forår 2025.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Skoleplan for 2024-2025 gennemgået og evalueret forud for udarbejdelsen af skoleplan for 2025-2026.

Dato: XX. juni 2025

Hans Henrik Jakobsen

Skoleleder

Ole Højsager

Tillidsrepræsentant

Akkorder 2025 – 26 Rindum Kjærgaard

Funktion		Timer
Koordinator timer / personale: >6 persn= 60 timer 7-9 = 70 timer 9> 80 timer		
Teamkoordinator Team 1	60 (6 pers)	PL
Teamkoordinator Team 2	80 (12 pers)	RL
Teamkoordinator Team 3	70 (9 pers)	KV
Teamkoordinator Team 3	70 (7 pers)	PK
Arbejds miljørep.	45	MSJ
Bibliotek:	300	MK
Cykler	10	HK
Fiskeudstyr/byggelegeplads	20	MJ
Elevråds kontaktlærer	10	AH, TN
Fagudvalg: (pr. udvalg)	3 + evt. aftale	
IT-superbruger Ipad	35	LB
IT- Superbruger PC	50	KTO, JBV
Kontaktlærer/pædagog	80	Alle (-JT, KS)
Lejrskole	14/døgn+ 1/3 af rest	alle
MED-udvalg	10	NW, MSJ, JP, HJ.PL
Mentor og nyansat	5	
Morgensang, fredage	10	JV
PU	10	KD, PL, HK, MF, MS, HJ, JP, TN
PU, formand	5	
Pæd. Forum, mødeleder	10	EA
Pæd. Forum, referent	5	JV
SSP-koordinator	38	NW
Læsevejleder	65**	MK
Afgangsprøver/tovholder	20	SI
Lærere med mundtlige prøver	10	
Testlærer, dansk	20**	AH
Testlærer, matematik	30	EA
TR DLF 60+(20x5t.)	160	OH
TR BUPL 60+(14x5t.)	130	TG
Praktikvejleder pæd. i funktion	30/praktikant	TG, HK. RL, MJ, LN
Ressourceperson koordinering af pæd. Praktik	20	HK
Ressourceperson Makerspace	50/40	JBV/MO
Forberedelsespulje pæd.	150	
Koordinator pasning	60	TG

* Timeforbruget aftales i it-udvalget i forbindelse med fordeling af arbejdsopgaver.

** MK: 20t. til møder m. læsevej. + 45 t. til 30 læsetest. AH: 15 t. til 10. læsetest.
Tildeling af flere timer, hvis der testes yderligere.

Drøftet med TR.

Ringkøbing d. ____15.6.____ 2025

Hans Henrik Jakobsen

Hans Henrik Jakobsen
Skoleleder

Kirsten Busk

Kirsten Busk
Formand, Fjordkredsen DLF

Rep. Fra BUPL

Rindum Kjærgaard 2025-2026

Arbejdstidens planlægning for pædagoger og lærere.

Arbejdstiden er udarbejdet med baggrund i OK 21 mellem DLF og KL, arbejdstidsaftale mellem Fjordkredsen DLF og Ringkøbing-Skjern Kommune og aftaler i det lokale MED-udvalg på Rindum Kjærgård, og den følger den kommunale ferieplan i Ringkøbing-Skjern Kommune. Arbejdstidens planlægning udarbejdes i dialog med skolens tillidsfolk fra BUPL og DLF.

Nettoarbejdstid er på 1679,8 timer for både fuldtidsansat lærer/pædagog i hele normperioden.

De **1679,8** arbejdstimer er til fordeling på 227 dage: gennemsnit pr. dag 7,4 time, hvis arbejdet fordeles ens over hele året på alle 227 dage. Hvis det fordeles over 40 skoleuger + 2 uger forberedelse /210 dage: gennemsnit 40t/ugen 8 timer/dag. Vi fordeler på færre dage, hvilket betyder flere arbejdstimer pr dag.

Grundlag:

1. Ferieuger: uge 42 2024 + uge 7 2025 + uge 28-29-30 i 2026. Registreringen af ferie får kun betydning, hvis en ansat skifter arbejdsplads.
2. 6. ferieuge:
 - a) modregnes årsnormen.
 - b) udbetales.
 - c) afholdes på hele dage efter aftale med ledelsen under hensyntagen til planlægningen på skolen.
3. Der planlægges med 33,83 timers tilstedeværelse på skolen. Den resterende tid (se pkt. 6) anvendes til individuel forberedelse på eller uden for skolen efter eget valg.
4. Teammøder afholdes som udgangspunkt mandage af 1½ times varighed (klasseteam) + 1,5 time (afdelingsteam mandag 1 time + fredag ½ time) + fællesorientering fredag ½ time.
5. Møder:
Pædagogisk Forum, fagdage, Pædagogisk Udvalg, og MED-udvalg afholdes onsdage kl. 14.45-16.15. pædagogiske dage 15-19. Skolebestyrelsen onsdage kl. 15.00-17.00

6. Arbejdstimer:

Fælles omlægning:

Uge 32: 5 dage(6,5+3x5,5+5)	28,0t.
Uge 27: 4 dage á 5,5t.=	22,0t.
Lejrskole(udg.pkt. i nuvær. praksis, suppl.tid)	25,0t.
Pæd.dage 3 dage 15.00-19.00	12,0t.
Fagdage 3x 14.45-16.15	4,5t
Pæd. Forum 5x 14.45-16.15	7,5t
Forældrearr. (jul, som., fæll.forældre	12,0t.

111,0t.

7. Tilstedeværelse: 33,83t./uge

Mandag:	7.45 – 15.30
Tirsdag:	7.45 – 14.30
Onsdag:	7.45 – 14.30
Torsdag:	7.45 – 14.30
Fredag:	7.45 – 13.35

Undervisning kan række ud over ovennævnte tilstedeværelsestid. I disse tilfælde kan den enkelte medarbejder have kortere tilstedeværelsestid efter aftale i teamet. Dette gælder også indregning af 6. ferieuge i årsnormen.

Til- og afspadsering forhold til tilstedeværelsestid skal primært foregå tirsdage, onsdage og torsdage hvis der er plads i forhold til undervisningstid/ elevtid. I tidsrummet onsdage kl. 14.30 – 16.30 skal alle medarbejdere være disponible til evt. mødevirksomhed. Mødevirksomhed i forannævnte tidsrum skal varsles senest fredagen kl. 12.00 i ugen før. Endvidere kan der aftales møder andre dage, hvis det er mere hensigtsmæssigt. Mødetimer tages som udgangspunkt af puljetiden.

Tilstedeværelse årligt : 33,83/40 uger..... 1353,2 t.

8. Puljetid til individuel tilrettelæggelse 1679,8 - (111+1353,2) 216,6

9. Pauser og tilsyn for lærere udgør 1,25 t./dag.

Drøftet med TR for BUPL og DLF.

Ringkøbing d. 29.5. 2025

Hans Henrik Jakobsen

Hans Henrik Jakobsen

Skoleleder

Kirsten Busk

Kirsten Busk

Formand, Fjordkredsen

På vegne af BUPL