



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Hvide Sande Skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skoledagens struktur• Samarbejde• Antal arbejdsdage• Elevpauser• Lærerpåuser• Skemalægning	<ul style="list-style-type: none">• Vi forventer at fastholde skemastrukturen fra de tidligere skoleår med samme mængde og længde på pauserne. (Bilag 1).• Der er afsat tid onsdage fra 15.00 – 16.30. Her kan afholdes møder/team-møde eller samarbejde, fællesmøder for skole og/eller klasseteam m.v. I skoleåret 2026-27 arbejdes der med kerneopgaven. **• Arbejdstiden fordeles over i alt 210 arbejdsdage. 200 alm. skoledage og 10 dage elevfri dage (før og efter elevernes skoledage). (Bilag 2)• Elevpauser. Der afsættes 5 min pr. lektion, til elevpauser. (Bilag 1)• Lærerpåuser, den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Ved ansættelse på ex. deltid /nedsat tid nedsættes pausetiden forholdsmæssigt.• Skemalægning. <i>Hvert år inden skemalægningen afholdes MUS, hvor evt. ønsker for den enkelte underviser forelægges ledelsen og omvendt. Forud for planlægningen udsendes et dokument /mail til notering af ønsker for klasserne og for den enkelte underviser.</i>
Grundlaget for prioriteringer	
<p>Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p>	<p>Økonomisk ramme: Skolen er tildelt en lønramme for undervisningspersonale (inkl. Pæd. og PAU) for kalenderår 2026/27.</p> <p>Nationale krav: Folkeskoleloven, nationale test, trivselsundersøgelse. Vi følger lovgivningen.</p> <p>Vi har et arbejdsprogram som beskriver de test og prøver vi gennemfører på Hvide Sande Skole (Bilag 3).</p>



Skolens undervisningstimetotal:

Elevernes undervisningstimetotal og opgave i sammenhæng med undervisning (vejledere, TR, AMR o. lign.) svare til 395 lektioner/uge. Personalet vil med 26 lektioner om ugen pr. fuldtidsansat kunne varetage 396 lektioner/uge.

Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling ud fra fuldtidsansættelse:

Undervisningstid:

26 lektioner/uge for en fuldtidsansat a 45 min
Samlet timer = 780 timer.

Individuel:

Individuel forberedelse.

Der tildeles 58 % (til forberedelse) af de antal lektioner = timer, man skal undervise. Ved 780 timer * 58 % = 452,4 timer til forberedelse.

*Generelt er det sådan, at ved ansættelse på ned-sat tid /deltid nedsættes følgende også forholds-mæssigt**

Lærerpåuser

= 100 timer, alt efter ansættelsesgrad.

Opgaver i fællesskabet:

Arbejdstid placeret i elevpauuser

= 87 timer

*(5 min/60 min * 26 lektioner / 40 uger)*

Teammøder*

= 60 timer

*(1.5 time * 40 uger, herunder årgangs og klasse-team). I skoleåret 2026-27 arbejdes der med kerneopgaven. ***

Gårdvagt*

= 30 timer

*(45 min pr. uge * 40 uger)*

"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"

Spisepause med eleverne*

*(45 min pr. uge * 40 uger)*

"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"



På afd. Fjord i indskolingen:

Der er det læreren, der har lektionen op til spise-pausen, der spiser med børnene, de bruger 5 min. omkring elevpauser, da det er den, som har timen der har opsynet og skal sende dem ud.

Det betyder, at læreren skal være ved klassen i 15 min (20 min minus 5 min) hver dag, medens der spises.

På mellemtrinnet:

Man har opsyn med to klasser på en årgang. Man ser til, at eleverne får påbegyndt spisning, og at det foregår i god ro og orden.

I overbygningen:

Der er en pr. etage*, der har opsyn med alle klasser. Eleverne må forlade området.

Man ser til at eleverne evt. får påbegyndt spisning, og det foregår i god ro og orden.

Vi er jo tæt på hele tiden, sådan som vores skole er bygget op.

Skolehjem samarbejde

= 20 timer

*(30 min pr. uge * 40 uger, i dette er skole/hjemarbejde, svar på mails, telefonopkald, karaktergivning, ugebrev, Aulatid, deltagelse i klassearrangement o.l.)*

Der er foreliggende en akkord for opgaver (Bilag 4)

Eksempler på opgaver der tildes tid til

- ✓ Fælles møder (pæd. råd)
- ✓ MUS-samtaler
- ✓ Tillidshverv
- ✓ Konkrete opgaver og funktioner (bib, tilsyn, vejlederopgaver)
- ✓ Udviklingsprojekter
- ✓ Pæd. adm. opgaver
- ✓ Klasselærer
- ✓ Skolerejser
- ✓ Afgangsprøver (supplerings-tid)
- ✓ Aldersreduktion

Eksempler på opgaver ses ex. funktionsbeskrivelsen af klasselæreren



	<ul style="list-style-type: none">✓ Forældremøder Her bør fokus blandt andet rettes mod kerneopgaven, herunder forældreinddragelse. (Indhold og tid).**✓ Forældresamtaler*✓ Orienteringsaftner✓ Klasserådsarbejde✓ Møder med psykolog / o.a.✓ Overlevering af klasser✓ Klassefester/ krybbespil / julekoncert / teaterarr. / dimissionsfest / osv.... <p>I alt 1687,20</p>
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
En beskrivelse af skolens indsatsområder.	Ledelsens prioriteringer for Hvide Sande Skole 2026-27 (Bilag 5)
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<p>Beskrivelse af de prioriterede indsatser (tages fra bilag 5)</p> <p>Opgavernes indhold</p> <p>Hvordan vil det i praksis få indflydelse på skemaer, dagens struktur, lærernes fagfordeling?</p> <p>Reelt har vi sikret en fordeling af ovenstående 5 opgaver blandt de lærere der er impliceret. (1, 3, 4 og 5)</p> <p>Mht. 2 (og 3) så forventes det, at lærerne naturligt planlægger deres undervisning således at den tilgodeser den enkelte elev.</p> <p>Kan vi løfte den indsats?</p> <p>I skoleåret 2026-27 har vi frigivet ekstra ressourcer, som netop sættes i spil for at nå i mål med prioriteringerne.</p> <p>Har vi lærerkræfter på alle årgange til at løfte, så de kan sparre?</p> <p>Ja og det er lærerne selv der plejer, at placerer deres samarbejds møder m.v.</p> <p>Skal vi omstrukturere?</p> <p>Nej ikke "overordnet".</p>
Klasselærerfunktion.	Vi løfter opgaven i fællesskab, alligevel har vi bevaret "klasselærerfunktionen".



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>Vi tildeler 60 timer i alt til funktionen (opgaven) som indeholder tiden til klasselærersamtaler, skolehjemsamtaler og øvrige opgaver omkring funktionen. (bilag 6)</p> <p>Man kan dele funktionen, så den hedder 30 timer til hver fx dansklæreren og matematiklæreren.</p>
Samtaler / Meddelseskbogen	<p>Vi har besluttet at gøre tildelingen af tid (til samtaler / Meddelseskbogen), elevafhængig.</p> <p>Dvs. hvis man har fra 15 elever i en klasse, og der skal afholdes samtaler hvor ex. dansklærer og matematiklæreren er med.</p> <p>Tildeles både dansk og matematiklæreren hver 15 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseskbogen.</p> <p>Hvis man således har 30 elever, tildeles både dansk og matematiklæreren hver 30 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseskbogen.</p>
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Den tid, hvor du forbereder din undervisning i hverdagen. Samt dit eget arbejde med årsplaner.</p> <p>Inkl. mulighed for forberedelse i ugerne efter og før sommerferien. (Elevfri uger)</p> <p>Der er afsat 26,1 min pr. 45 min. undervisning til den individuelle forberedelse af eget fag. (34,8 min pr. 60 min. undervisning = 58%)</p>
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	<p>Lærere: 15 fuldtids, 5 nedsat tid, 2 på Flex.</p> <p>Pædagoger 3 på nedsat tid (heraf 2 børnehaveklasse ledere), en pædagogmedhjælper (SFO), samt en SFO-leder.</p>
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	<p>I skoleåret 2026-27 arbejdes der videre med kerneopgaven og vores pædagogiske indsatsområde: En skole for alle.</p> <p>Der er ikke planlagt med to pædagogiske dage eller – men det ønskes indtil videre – fx en i uge 32 samt en i uge 27. Det kan også være at vi veksler disse til 1-2 sociale arrangementer.</p> <p>Der forventes at skulle bruges ca. 8 onsdagsmøder på arbejdet samt 4 sparringsmøder i løbet af skoleåret.</p> <p>CO-Teaching</p>



	<p>I skoleåret 2026–27 iværksætter vi en målrettet indsats med co-teaching på udvalgte årgange (kommende 5.C, 6.A og 8.A) som en del af arbejdet med <i>En skole for alle</i>.</p> <p>Baggrunden er en elevgruppe med stor faglig spredning og en stigende andel elever med behov for differentieret undervisning, struktur og tæt voksenstøtte for at kunne deltage i fællesskabet.</p> <p>Co-teaching organiseres som et forpligtende samarbejde mellem to fagprofessionelle, der sammen planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen. Indsatsen tager afsæt i de seks karakteristika for co-teaching (samtidighed, afklaret forskellighed, fælles didaktisk proces, aktiv rolle, diversitet som styrke og læring) og anvender forskellige organiseringsformer som fx stationsundervisning, holddeling og parallelundervisning.</p> <p>Organisering og rammer</p> <p>Der skabes mulighed for fælles forberedelse inden for den eksisterende mødestruktur, og indsatsen understøttes gennem:</p> <ul style="list-style-type: none">• skemalagt samarbejde mellem lærere• løbende sparring i teamet• ledelsesopfølgning og observationer• anvendelse af data og erfaringer til justering af praksis <p>Kompetenceudvikling og netværk</p> <p>Som en del af indsatsen deltager ledelse og medarbejdere i et kommunalt co-teaching-forløb med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kick-off dag den 6. august 2026• Netværksmøder den 8. oktober 2026 og 11. marts 2027• Ledelsesforløb om organisering og faglig ledelse af co-teaching <p>Dette skal understøtte udviklingen af en fælles praksis og sikre, at co-teaching forankres som en del af skolens pædagogiske arbejde. (Se bilag 7)</p> <p>Derudover gives medarbejdere, som arbejder i to-lærerordninger på andre årgange, mulighed for at</p>
--	--



deltage i relevante dele af forløbet, i det omfang det er muligt.

Formål

Indsatsen har til formål at:

- styrke elevernes trivsel og deltagelse i fællesskabet
- øge det faglige udbytte gennem differentieret undervisning
- mindske behovet for segregerende indsatser
- styrke det professionelle samarbejde mellem medarbejdere

Sociale fællesskaber og samarbejde

Som en del af arbejdet med trivsel og et stærkt professionelt fællesskab prioriterer vi, at medarbejderne deltager i skolens sociale arrangementer.

Det er en fælles forventning, at medarbejdere deltager i skolens sociale arrangementer i løbet af skoleåret, typisk 1-2 gange.

Deltagelsen ses som en del af det fælles arbejde med at styrke samarbejde, arbejdsmiljø og relationer på tværs af organisationen.

Tidspunkt og rammer for arrangementerne tilrettelægges, så de i videst muligt omfang tager hensyn til medarbejdernes samlede arbejdstid.

Særlige dage og afregning af arbejdstid

Følgende dage betragtes som særlige dage i skolens årsplanlægning:

- Første skoledag
- Skolernes motionsdag
- Matematikkens dag
- Juleklippedag
- Sidste skoledag før juleferien
- Idrætsdag(e)
- Skolernes trivselsdag
- Sidste skoledag før sommerferien
- Emneuger og emnedage



	<p>(Se i øvrigt skolens årshjul for konkret placering og indhold)</p>
	<p>Princip for afregning</p> <p>Et skoleår udgør 200 undervisningsdage.</p> <p>Særlige dage indgår i dette, men afregnes efter en fælles model:</p> <ul style="list-style-type: none">• En særlig dag afregnes med et fast timetal (fx 5 timer)• Dagen erstatter en almindelig undervisningsdag <p>Individuel regulering (ved deltagelse/arbejdsdag)</p> <p>Hvis dagen er en planlagt arbejdsdag for medarbejderen, sker følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis medarbejderen normalt skulle have haft flere timer: → Differencen registreres som minustid og tilføres restpuljen• Hvis medarbejderen normalt skulle have haft færre timer: → Differencen registreres som plustid og tilføres restpuljen <p>Fravær på særlige dage</p> <p>Hvis en medarbejder holder fri på en dag, hvor der var planlagt arbejde, gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den faste afregning (fx 5 timer) bortfalder• Medarbejderen afregnes i stedet efter sin planlagte arbejdstid for dagen <p>→ Det betyder, at den tid medarbejderen skulle have arbejdet, registreres som minustid og tilføres restpuljen</p> <p>Skemafri dage</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis dagen er skemafri, sker der ingen afregning og ingen regulering



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



Lokale drøftelser	
<p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	<p>Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. <i>Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden forholdsmæssigt.</i></p> <p>Møder tilrettelægges til i vides mulige omfang, at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter.</p> <p>Mentorordning/Nyansatte:</p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1-2 lektioner pr. uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Nyansatte, med mere end 2 års erfaring. Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning og evaluering	
<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p>	<p>Der er indlagt 2 evalueringsmøder med personalet, som vil kunne anvendes på indhold omkring dagligdagen. Disse placeres i november 2026 samt februar 2027.</p> <p>Derudover planlægger TR og ledelse evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, men tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet.</p>

Dato 12.05.2026

Skoleleder

Tillidsrepræsentant (Skolevej)

Tillidsrepræsentant (Fjord)

