



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune - Stauning skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:																																																																																						
Ledelsens prioriteringer																																																																																							
Ved planlægning af skoleåret tager vi udgangspunkt i Folkeskolelovens bestemmelser, og den faglige timestfordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning. Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige, som de kan. Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling, samt sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab. Oversigten indeholder: - Skoledagens struktur - Samarbejde - Antal arbejdsdage - Elevpauser - Lærerpåuser - Skemalægning	I skoleåret 26/27 tilpasses skemaet igen ift. Folkeskolens Kvalitetsprogram med hensyn til timetal. Dette giver ændringer i busplaner så vel som skemaet. <table><tr><th></th><th></th><th>MANDAG</th><th>TIRSDAG</th><th>ONSDAG</th><th>TORSdag</th><th>FREDAG</th></tr><tr><td rowspan="13">Grundskema</td><td>7.55-8.40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mentor</td></tr><tr><td>8.40-9.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9.25-9.30</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td></tr><tr><td>9.30-9.50</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td></tr><tr><td>9.50-10.35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.35-11.20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11.20-11.30</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td></tr><tr><td>11.30-11.55</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td></tr><tr><td>11.55-12.40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12.40-13.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13.25-13.40</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td></tr><tr><td>13.40-14.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14.25-14.40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Hvis man har første lektion i en klasse, møder man i klassen 7:45. Der er hver onsdag afsat tid til fælles forberedelse kl. 13.40-15.40. Dette indebærer PR-, LP/PLC-, team- og klasseteammøder. Der afsættes tid til fælles møder i ugen før og efter sommerferien. Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage: 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie. Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 60 og 75 minutter afhængig af hvilken skoledag og klassetrin. I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt. Den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Tid til gårdvagter og andre opgaver i tilknytning til undervisningen estimeres til ca. 125 timer pr. år. ved 25 lektioner. Der reduceres forholdsmæssigt for deltidsansatte. Inden skemalægning indhentes ønsker for klasserne og fra den enkelte underviser.			MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG	Grundskema	7.55-8.40					Mentor	8.40-9.25						9.25-9.30	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	9.30-9.50	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	9.50-10.35						10.35-11.20						11.20-11.30	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	11.30-11.55	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	11.55-12.40						12.40-13.25						13.25-13.40	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	13.40-14.25						14.25-14.40					
		MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG																																																																																	
Grundskema	7.55-8.40					Mentor																																																																																	
	8.40-9.25																																																																																						
	9.25-9.30	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning																																																																																	
	9.30-9.50	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause																																																																																	
	9.50-10.35																																																																																						
	10.35-11.20																																																																																						
	11.20-11.30	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning																																																																																	
	11.30-11.55	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause																																																																																	
	11.55-12.40																																																																																						
	12.40-13.25																																																																																						
	13.25-13.40	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause																																																																																	
	13.40-14.25																																																																																						
	14.25-14.40																																																																																						



Grundlaget for prioriteringer	
	Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildeling i skoleåret 26/27 er 87 elever. Undervisningstimetallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende timetal og minimumstimal. Udgangspunktet for undervisningstimetallet er 25 ugentlige lektioner (45 minutter) for en fuldtidsansat. Undervisningstimetallet nedsættes proportionelt med stillingsgraden.
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
Skolens indsatsområder - Rummelige læringsmiljøer - Sproglig udvikling - o Co-teaching - Fra teknologi til didaktik	For at styrke de rummelige læringsmiljøer vil vi i skoleåret 26/27 fortsat have LP-møder, så der er mulighed for at samarbejde om at udvikle vores pædagogiske og didaktiske tilgang. Det prioriteres ligeledes at styrke fællesskabet på skolen gennem morgensamling samt mentorordning. Vi har fokus på at fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag. Som en del af dette prioriterer vi arbejdet med sproglig udvikling, der handler om, at eleverne gennem hele skoleforløbet får udviklet deres sproglige færdigheder, så de kan til egne sig viden om verden, trives og lære i alle fag. I skoleåret 26/27 har skolen modtaget penge til en særlig co-teaching-indsats i indskolingen med fokus på sproglig udvikling. Der vil derfor være to lærere på i dansktimerne i indskolingen, og i børnehaveklassen vil der være to voksne på 4 lektioner i ugen. I forbindelse med co-teaching-projektet udarbejdes en kontrakt i de forskellige co-teaching-teams. Eleverne skal udvikle faglige kompetencer i og opnå færdigheder og viden om teknologier, således at de konstruktivt og kritisk kan deltage i udvikling af digitale artefakter og forstå deres betydning. I skoleåret 26/27 forventes det, at alle lærere laver forløb med inddragelse af teknologier i fagene dansk, matematik



	og NT, så vi gør os flere erfaringer, inden teknologiforståelse skal implementeres i fagene fra skoleåret 27/28.
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<u>Rummelige læringsmiljøer</u> Der afsættes tid til 9 LP/PLC-møder om onsdagen i tidsrummet 13.45-15.15 i løbet af året. AKT-vejledertid 60 timer + 1 lektion i ugen med elever <u>Sproglig udvikling</u> Der afsættes tid på personalemøderne til at arbejde med indsatsen. Alt undervisende personale har fået 7,5 timer i opgaveoversigten til deltagelse på dag om co-teaching i uge 32. Direkte involverede medarbejdere vil indgå i co-teaching-netværket. Der tildeles 6 antal timer til dette i opgaveoversigten. Læsevejledertid 60 timer + 2 lektioner i ugen med elever <u>Fra teknologi til didaktik</u> Der afsættes tid på personalemøderne til at arbejde med indsatsen. Pædagogisk it-vejledertid 60 timer + 1 time i ugen med elevtid
Klasselæreropgaven	Der tildeles 60 timer til opgaven. 30 timer ved delt klasselærerordning. Hvis der er klasser, der samlægges, tildeles ekstra tid. Da der er få matematiklærere på skolen, tildeles hver matematiklærer 10 timer pr. klasse til sparring i klasseteamet. I skoleåret 26/27 tilgodeses klasselærere med mange netværksmøder med ekstra timer til klasselæreropgaven. Opgavens indhold: – Samarbejde med forældre om elevens trivsel – Deltage i netværksmøder med samarbejdspartnere. Ved flere klasselærere aftales internt, hvem der deltager.



	– Afholde forældremøder – Tage imod nye elever og deres forældre jf. vores arbejdsgang – Koordinere beskeder, indsatser og tiltag fra klassens øvrige lærere – Sikre fraværsregistrering – Stå for tilmelding til skoleaktiviteter – Gennemføre national trivselsundersøgelse – Løbende orientere klassens forældre om klassens trivsel og dagligdag – Inddrage skolelederen i forhold omhandlende sociale og faglige udfordringer for enkelte elever eller i klassen – Overlevering af elever – Indretning af klasseværelse – Elevsamtaler – Planlægning og evt. afholdelse af klassens tid – Planlægning og evt. afholdelse af det timeløse fag sundheds-, seksualundervisning og familiekundskab
Skole-hjem-samarbejdet	Der er afsat 3 timer i opgaveoversigten til forældremøder. Der er aftalt to skole-hjem-samtaler pr. år pr. barn. Lærerne får i opgaveoversigten 20 min pr. samtale, når der er to lærere med, og 15 min pr. samtale, når der er én lærer, eller en lærer med, der kun lytter. I bh. kl. er den første samtale med SFO, og den anden med kommende klasselærere. I 1. kl. er matematiklæreren med til den ene og SFO den anden. Matematiklæreren og SFO fordeles, så det ikke bliver for tungt i forår og efterår. Dansk- og matematiklærere får 2 timer pr. klasse til skriftlig udtalelse.
Individuel forberedelse	Vi har en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. lektion. Individuel forberedelse omfatter de opgaver, som læreren selvstændigt udfører med henblik på at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen samt understøtte elevernes faglige, sociale og per-



	sonlige udvikling. Det indebærer blandt andet didaktisk planlægning, udvælgelse og tilpasning af undervisningsmaterialer, vurdering af elevarbejde, kommunikation med elever og forældre samt forberedelse til samarbejde med kolleger og eksterne samarbejdspartnere. Den individuelle forberedelse omfatter også løbende faglig ajourføring, refleksion over egen praksis samt administrative og praktiske opgaver, der er nødvendige for at sikre kvalitet, struktur og sammenhæng i undervisningen og skolens samlede opgaveløsning. Forberedelse ifm. co-teaching er også en del af denne tid. Forberedelsestiden kan placeres uden for tilstedeværelsestiden.
Fælles forberedelse	Fælles forberedelse dækker over 60 timer placeret om onsdagen mellem 13.45 – 15.30. Møderne er skiftevis personalemøder, PLC/ LP og Teammøder. I 26/27 er møderne fordelt således: - 11 teammøder á 1 times varighed = 11 timer - 9 LP/PLC-møder á 1,5 timers varighed = 13,5 timer - 9 PR-møder á 1,5 timers varighed = 13,5 timer – herunder et møde til fagfordeling I alt 38 timer. De resterende timer er fastsat til arbejde i klasseteams samt øvrigt samarbejde. Der skemalægges ugentlig tid, hvor det er muligt at mødes med sin co-teaching-makker. Vi vil så vidt muligt undgå, at man bliver brugt som vikar i disse timer.
Sikre alle elever mulighed for at deltage i undervisningen	For at sikre alle elevers mulighed for at deltage i undervisningen er der tildelt nedenstående timer til enkelte medarbejdere: 2 lektioner pr. uge til læsevejledning og særligt forløb for de 10 % dårligste i dansk (KK). Der er prioriteret to voksne i flere matematiktimer i 1.-5. klasse, så elever kan få fagligt løft. På mellemtrinnet får matematiklæreren en ugentlig lektion til at give fagligt løft (HPO).



	1 lektion pr. uge til AKT (LK). 1 lektion pr. uge til it og hjælpemidler (HB). Dertil er prioriteret, at der på flere årgange er to voksne på i de øvrige fag.
Vikardækning	I opgaveoversigten har alle fået tildelt en pulje til vikartimer, der er udregnet i klokketimer, med forberedelsestid. Det tilstræbes, at vi bruger vikarpuljer eller tilkaldevikar, så der ikke flyttes på støtte eller to-lærer-ordninger, men da vi er et lille sted, kan det ikke altid lade sig gøre, og vi ser først og fremmest på, hvad der er godt for børnene. Hvis en klasse har fri eller undervisningen er aflyst – fx i forbindelse med turen til Bornholm – lægges de planlagte timer, som man har i klassen, i vikarpuljen. Ligeledes, hvis du har behov for at gå tidligere, tilbageføres eventuelle timer til puljen.
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	Skolen dækker 8,36 fuldtidslærerstillinger fordelt på 7 lærere, 1 børnehaveklasseleder og 1 undervisningsassistent. Der er i skoleåret 26/27 tre fuldtidsansatte lærer. Dertil dækker skoleleder også et engelskhold samt vikartimer efter behov.
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	
Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: • Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og • balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.	Arbejdstiden for en fuldtidsansat er 40 timer om ugen i 42 uger; dette nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Lærerne har som udgangspunkt næsten fuld tilstedeværelse. Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie. Oversigt over tilstedeværelsestid på Stauning Skole ved en fuldtidsstilling ved tilstedeværelse på 37 timer:



	Mandag	7:40-15:10
	Tirsdag	7:40-15:10
	Onsdag	7:40-15:40
	Torsdag	7:40-15:10
	Fredag	7:40-14:10
	Tilstedeværelsestiden nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Ovenstående tilstedeværelsestid kan afviges efter aftale med leder.	
I ugerne 27 og 32 er alle tilstede følgende tidspunkter:		
	Mandag	9-14
	Tirsdag	9-14
	Onsdag	9-14
	Torsdag	9-14
	Fredag (kun uge 32)	9-12
I opgaveoversigten står arbejdstiden for forberedelsesugerne.		
Alle har en pulje med arbejdstid, der kan lægges andetsteds end på arbejdspladsen alt efter, hvad der giver mening. For en fuldtidsansat er denne på 120 timer, og puljen nedsættes proportionelt med stillingsgraden.		
Puljen anvendes til skolefest, skole-hjem-samtaler, forældremøder, netværksmøder og individuel forberedelse.		
Af denne restarbejdstid kan ledelsen anvende op til 9 timer til indkaldelse af aktiviteter <i>ud over</i> den fastlagte tilstedeværelsestid, fx til ekstraordinære forældremøder.		
Tirsdag kan skoleleder indkalde til netværksmøder.		
Lærere finder selv balancen mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.		
Den 1. juli 2024 trådte en lovændring i kraft vedrørende registrering af den daglige faktisk præsterede arbejdstid. Hver enkelt medarbejder har i sin opgaveoversigt overblik over sin tilstedeværelsestid, og afvi-		



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	geler fra disse skal registreres. Hver enkelt medarbejder har ansvaret for, at der månedligt registreres afvigelser i regnearket, der ligger i Onedrive – Alle ansatte.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Der afholdes månedlige møder i TRIO. Skoleleder indkalder. TR og skoleleder planlægger et evalueringsmøde forud for tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.

Dato 7/8-26

Skoleleder

Tillidsrepræsentant