



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Videbæk Skole

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skoledagens struktur• Samarbejde• Antal arbejdsdage• Elevpauser• Lærerpåuser• Skemalægning• Fælles forberedelse	<ul style="list-style-type: none">• Mandag er der mulighed for mødetid og fælles forberedelse frem til 15.30. Ellers flextid efter endt undervisning.• Tirsdag/ Torsdag er der fælles/individuel forberedelse frem til 14.20. Herefter mulighed for flextid. Der er lavet individuelle aftaler med lærerne der er på nedsat tid.• Onsdage er afsat til møder fra 14.00–17.00 her Fx (PLF, Pæd. Råd, teammøder). Afdelingsmøder placeres onsdage. Er der ikke placeret møder efter 16.00, kan der flexes.• Fredag er der flextid efter endt undervisning.• Fælles for alle dage er muligheden for at skemamæssigt placere forberedelse i timer herunder også fælles forberedelse.• Arbejdstiden fordeles over maksimalt 210 arbejdsdage – 200 skoledage og op til 10 dage er placeret på elevfrie dage. Der placeres 4 opstarts dage efter sommerferien og 3 afrundingsdage op mod sommerferien.• Der er indgået aftale om 225 timer årligt for en fuldtidsansat lærer til at varetage pauser, gårdvagter, administrative opgaver mm. Er man på nedsat tid beregnes tiden forholds-mæssigt.



	<ul style="list-style-type: none">• Skemalægning foregår ud fra den retningslinje Videbæk Skole har for området.• Fagfordelingen foregår håndholdt på sedler hængt op, hvor man har mulighed for at ønske fag, klasser mm. Herefter pågår skemalægningen – der vil/kan undervejs være runder, hvor man bliver spurgt til ønsker.• Opgaver på opgaveoversigten foregår ligeledes efter samme princip som fagfordeling, hvor der kan ønskes.• Fælles forberedelse.
Grundlaget for prioriteringer	
Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.	<p>Økonomisk ramme: Skolen er tildelt en økonomisk-ramme på 25.000.000 kr. for kalenderår 2026. Der er afsat 23.700.000 til lønninger i kalenderåret 2026.</p> <p>Nationale krav: Vi arbejder efter Folkeskolens formål og benytter de krævede nationale overgangstests og den nationale trivselsundersøgelse. Vi supplerer med egne test efter behov. Der forefindes oversigt over, hvilke test, der skal tages på Videbæk Skole.</p> <p>Skolen følger undervisningsministeriets timetal. Der er afkortning i forhold til paragraf 16b+d.</p> <p>I skoleåret 26/27 vil bh. klasse have afkortet skoledagen til 23 lektioner. Den afkortede skoledag vil blive modregnet med ”2-lærer/pædagogtimer”.</p> <p>Som fuldtidsansat lærer gælder følgende:</p> <p>I august, før elevernes skolestart, er der placeret 4 arbejdsdage (tirsdag til fredag 8.00-14.00) med i alt = 24 timer (gælder alle). Torsdag d. 6/8-2026 kl. 8.00-15.30 er der Co-teaching Kick-off for spydspidserne.</p> <p>Ved skoleårets afslutning (efter eleverne er gået på sommerferie), er der placeret yderlig 3 arbejdsdage (mandag til onsdag 8.00-13.00) med i alt = 15,0 timer (gælder alle).</p>



Tiden på de elevfrie dage kan skolens ledelse disponerer over, således at der kan planlægges pædagogiske dage, samarbejde med fødeskolerne, læringskonferencer o. lign. Det forventes, at det pædagogiske personale er tilstede medmindre andet er aftalt.

Fagdage

Der vil i skoleåret 26/27 være afsat 10 fordybelsesdage, der placeres på forskellige dage over hele året. Indskoling/mellem-trin er fra 07.50 til 12.40 og for øvrige er det fra 07.50 til 13.35. Lærernes fag på dagen erstattes med fordybelsesdage over et år. Det er tanken, at lærerne skal undervise i det antal lektioner, de som udgangspunkt har i de almindelige fag svarende til en uge. Fordelingen af lærer køre ud fra ansættelsesnormen. Der forsøges at tage højde af fx vejlederrollerne.

Emneugerne (uge 41 og 6): Alle lærere og skolepædagoger er tilstede i undervisningstiden.

I emneugerne begynder og slutter skoledagen:

Indskoling og mellemtrin: 7.50 – 12.40

Udskoling: 7.50 – 13.35

De lærere og skolepædagoger, som til dagligt har undervisning i flere afdelinger, vil i emneugerne kun være i en afdeling.

Til juleklippedag, juleafslutning og sommerferieafslutning har alle fået tildelt 3,75 uv-timer (7.50 – 12.40), så vi alle kan være sammen med elever og sikre en dag med høj trivsel og synlighed. Skoledagen afsluttes klokken 12.40, men der vil være tilsyn med de elever, som er afhængige af bus eller lignende.

Alle fredage op mod større ferier afsluttes dagen kl. 12.40. Det gør sig gældende for sommer, efterår, jule, vinter og påskeferien. Det gør sig ikke gældende ved fx helligdage. Første skoledag efter sommerferien starter som klasselærerdag de første to lektioner,



dagen afsluttes kl. 12.40. Bh. Klasse udgår af denne ligning.

Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet.

Det er ikke muligt at planlægge fx skole/hjem samtaler i fælles mødetid om onsdagen. Opdelt efter følgende fordeling ud fra 100% ansættelse:

Uv-tid:

En fuldtidsansat lærer planlægges med maks. 780 uv-timer, inkl. vikartimer, særlige dage og emneuger.

Individuel:

Der er indgået aftale om 225 timer årligt for en fuldtidsansat lærer til at varetage pauser, gårdvagter, administrative opgaver mm.

Ved planlagt 780 uv-tid vil der være ca. 390 timer individuel og fælles forberedelse.

Opgaver i fællesskabet:

Der estimeres 120 timer til mødeaktivitet:

- Pædagogisk forum
- Afdelingsmøde
- PLF-møder/teammøder

Opgaver

På opgaveoversigten fremgår der en række opgaver, som læreren forventes at løse henover skoleåret. Opgaver over 60 timer vil indeholde en akkord, mens andre opgaver ikke vil være tidsfastsat. Dog vil der fremgå timer på skole/hjem samtalerne og forældremøderne på opgaveoversigten.

En evt. resttid vil blive anvendt til vikartimer + opgaver, der opstår henover skoleåret. Det forventes, at alle byder sig til, hvis behovet opstår, eller en kollega har brug for aflastning, hjælp mm.

Skole/hjem-samtaler og forældremøder afregnes med forbrugt tid på selve afholdelsen. Der gives anslået tid forud på opgaveoversigten, ud fra elevtallet i den enkelte klasse ved skoleårets start. Lærerne er selv



	forpligtede til at orientere ledelsen om, hvornår skole/hjem-samtaler og forældremøder afholdes. Dette er med henblik og korrekt registrering i Trio.
Beskrivelse af indsatser	
En beskrivelse af skolens indsatsområder.	<p>Eks:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Øget elevdeltagelse herunder Co-teaching2. Læringskonferencer/mini læringskonferencer (10 pct. svageste i dansk og matematik)3. Trivselsindsats4. Meddelelsesbog5. Juniormesterlære6. Fagdage7. Valgfag8. Byggeproces
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan indsatserne skal udmøntes i praksis.	<p>Indsatserne skal løses i samarbejde med personale og ledelse. Nedenfor findes eksempler på uddybning af indsatsområder.</p> <p>Øget elevdeltagelse herunder Co-teaching</p> <p>Skolen er blevet tildelt to forløb omkring Co-teaching. Der kommer til at være forløb både kommunalt og lokalt på skolen. I forbindelse med arbejdet med Co-teaching, vil der være behov for fælles forberedelse.</p> <p>Læringskonferencer tager afsæt i elevernes potentialer og udviklingsmuligheder ud fra genereret dataopsamling, observationer og elevproduktioner (lærernes ansvar). Møderne afholdes i et samspil mellem ledelse, lærere, skolens egne vejledere og eksterne fagprofessionelle. Møderne datofastsættes i skoleårets begyndelse. Konferencerne afholdes i 4. og 7. klasse. Alle øvrige elever testes for at finde de 10 pct. svageste i dansk og matematik, dette udmønter sig i en minikonference.</p>



Trivselsindsats

Arbejdet med relationscirklen skal, på alle afdelinger, afholdes minimum 6-8 gange årligt. Co-teaching forløbene har til formål at højne elevernes trivsel, læring og skoleglæde.

Meddelelsesbog

Det vil være et fokuspunkt gennem skoleåret, at meddelelsesbogen bliver benyttet som et dynamisk redskab, og det vil 4 gange i løbet af blive taget op som erfaringsudvekslingspunkt af koordinatorene. Her skal det også sikres, at der bliver ført det påkrævede ind i meddelelsesbogen.

Fagdage

Fagdage er evalueret og for skoleåret 2026/27 ligger der 10 gange hen over skoleåret. De ti fagdage placeres i samarbejde med skolens koordinatore. Fokus er på at give fordybelse og andre muligheder i fagene end 45 min. moduler lægger op til.

Juniormesterlære

Såfremt der er elever, der vælger juniormesterlære, vil det være et fokusområde at få det godt i gang. Opstart af juniormesterlæreordningen vil altid være i samarbejde med skoleleder og UU.

Valgfag

Der er et nyt krav om ekstra valgfag i overbygningen. Der arbejdes med 3 scenarier.

1: Lokale valgfag i skoletiden såsom prøveklar og boldspil.

2: Valgfag i ungdomsskoleregi både i skoletiden og som alternative tidspunkter. Det kunne være motorcross på ungdomsskolen.

3: DGI valgfag i form af foreningslære og ”aktiv” træner/hjælper. Faget kører eftermiddag/aften.

Der bliver evaluering af fagene ultimo skoleåret 2027.



Klasselærerfunktion.	Vi tildeler 60 timer til fortsætterklasse og 70 timer til nytildelte klasser (pr. klasse), som indeholder tiden til klasselærersamtaler og øvrige opgaver omkring funktionen. Klasselæreren er tovholder med et særligt ansvar for at være i god dialog med hjemmene omkring udviklingen af den enkelte elev. Det er dog alles ansvar selv at følge op i dialog med hjemmene ved behov.
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Den tid, hvor du forbereder din undervisning i hverdagen. Samt dit eget arbejde med årsplaner.</p> <p>Der er afsat 30 min pr. 60 min. undervisning til forberedelse.</p> <p>Det forventes, at det pædagogiske personale udover Pædagogisk forums-møder/teammøder planlægger fælles i det omfang det er nødvendigt med henblik på at skabe trivsel og læring for eleverne. Det forventes at fagudvalgsformænd udarbejder en kontinuerlig møderække med dertilhørende dagsorden og referat uploades til OneDrive.</p> <p>En gang i måneden skal der laves relations øvelse i afdelingerne.</p>
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	<p>Der er ansat 27 lærere, 2 børnehaveklasseledere, 1 skolepædagoger og der trækkes ressourcer ind fra dagtilbud (SFO):</p> <p>22 lærere på fuldtid 2 lærere på deltid (≥ 0.80-ansættelser)</p> <p>3 lærere på aldersreduktion</p> <p>1 skolepædagog (25%=lærer og 75%=pædagog)</p>
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	
Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes	



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



<p>øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, <p>før principper indskrives.</p>	
Opfølgning og evaluering	
<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p>	

Dato 23/9-26

Skoleleder

Tillidsrepræsentant