



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune - Stauning skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:																																																																																						
Ledelsens prioriteringer	I skoleåret 25/26 tilpasses skemaet ift. Folkeskolens Kvalitetsprogram med hensyn til timetal. Dette giver ændringer i busplaner så vel som skemaet. <table><tr><td></td><td></td><td>MANDAG</td><td>TIRSDAG</td><td>ONSDAG</td><td>TORSdag</td><td>FREDAG</td></tr><tr><td rowspan="13">Grundskema</td><td>8.00-8.45</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mentor</td></tr><tr><td>8.45-9.30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9.30-9.35</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td></tr><tr><td>9.35-9.55</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td></tr><tr><td>9.55-10.40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.40-11.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11.25-11.40</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td><td>Spisning</td></tr><tr><td>11.40-12.05</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td></tr><tr><td>12.05-12.50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12.50-13.35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13.35-13.50</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td><td>Pause</td></tr><tr><td>13.50-14.35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14.35-14.55</td><td>Lektie</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Der er hver onsdag afsat tid til fælles forberedelse kl. 14.00-15.30. Dette indebærer PR-, LP/PLC-, team- og klasseteammøder. Der afsættes tid til fælles møder i ugen før og efter sommerferien. Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage: 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie. Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 65 og 80 minutter afhængig af hvilken skoledag. I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt. Den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Der reduceres forholds-mæssigt for deltidsansatte. Inden skemalægning indhentes ønsker for klasserne og fra den enkelte underviser.			MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG	Grundskema	8.00-8.45					Mentor	8.45-9.30						9.30-9.35	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	9.35-9.55	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	9.55-10.40						10.40-11.25						11.25-11.40	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	11.40-12.05	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	12.05-12.50						12.50-13.35						13.35-13.50	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	13.50-14.35						14.35-14.55	Lektie				
		MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG																																																																																	
Grundskema	8.00-8.45					Mentor																																																																																	
	8.45-9.30																																																																																						
	9.30-9.35	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning																																																																																	
	9.35-9.55	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause																																																																																	
	9.55-10.40																																																																																						
	10.40-11.25																																																																																						
	11.25-11.40	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning	Spisning																																																																																	
	11.40-12.05	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause																																																																																	
	12.05-12.50																																																																																						
	12.50-13.35																																																																																						
	13.35-13.50	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause																																																																																	
	13.50-14.35																																																																																						
	14.35-14.55	Lektie																																																																																					
Grundlaget for prioriteringer																																																																																							
	Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildeling i skoleåret 25/26 er 90 elever.																																																																																						



	Undervisningstimetallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende timetal og minimumstimal. Udgangspunktet for undervisningstimetallet er 25 ugentlige lektioner (45 minutter) for en fuldtidsansat. Undervisningstimetallet nedsættes proportionelt med stillingsgraden.
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
Skolens indsatsområder - Rummelige læringsmiljøer - Sproglig udvikling - Fra teknologi til didaktik	For at styrke de rummelige læringsmiljøer vil vi i skoleåret 25/26 fortsat have LP-møder, så der er mulighed for at samarbejde om at udvikle vores pædagogiske og didaktiske tilgang. Det prioriteres ligeledes at styrke fællesskabet på skolen gennem morgensamling samt mentorordning. Vi har fokus på at fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag. Som en del af dette prioriterer vi arbejdet med sproglig udvikling, der handler om, at eleverne gennem hele skoleforløbet får udviklet deres sproglige færdigheder, så de kan til egne sig viden om verden, trives og lære i alle fag. Eleverne skal udvikle faglige kompetencer i og opnå færdigheder og viden om teknologier, således at de konstruktivt og kritisk kan deltage i udvikling af digitale artefakter og forstå deres betydning. Vi har deltaget i det kommunale projekt <i>Fra teknologi til didaktik</i>. De lærere, der ikke har været af sted, vil blive tilmeldt et minikursus for begyndere ved Makerspace. Vejlederen, der er tilknyttet, får timer til vejledning ifm. fastholdelse af projektet.
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<u>Rummelige læringsmiljøer</u> Der afsættes tid til 9 LP/PLC-møder om onsdagen i tidsrummet 14.00-15.30 i løbet af året. <u>Sproglig udvikling</u> Der afsættes tid på personalemøderne til at arbejde med indsatsen.



	<u>Fra teknologi til didaktik</u> Der afsættes desuden tid på personalemøderne til at arbejde med indsatsen.
Klasselæreropgaven	Der tildeles 60 timer til opgaven. 30 timer ved delt klasselærerordning. I skoleåret 25/26 tildeles ekstra timer til de klasselærere, der skal sammenlægge to år-gange til én klasse, ligesom klasselærere med mange netværksmøder tilgodeses med ekstra timer. Opgavens indhold: – Samarbejde med forældre om elevens trivsel – Deltage i netværksmøder med samarbejdspartnere. Ved flere klasselærere aftales internt, hvem der deltager. – Afholde forældremøder – Tage i mod nye elever og deres forældre jf. vores procedure – Koordinere beskeder, indsatser og tiltag fra klassens øvrige lærere – Sikre fraværsregistrering – Stå for tilmelding til skoleaktiviteter – Gennemføre national trivselsundersøgelse – Løbende orientere klassens forældre om klassens trivsel og dagligdag – Inddrage skolelederen i forhold omhandlende sociale og faglige udfordringer for enkelte elever eller i klassen – Overlevering af elever – Indretning af klasseværelse – Elevsamtaler
Forståelse af individuel forberedelse	Vi har en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. lektion. Individuel forberedelse er den tid, som den enkelte lærer benytter til individuel forberedelse af undervisning og elevaktiviteter. Det er også forberedelse til møder samt pædagogisk og faglig udvikling. Forberedelsestiden kan også placeres uden for tilstedeværelsestiden.



Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	Skolen dækker 8,01 fuldtidslærerstillinger fordelt på 7 lærere, 1 børnehaveklasseleder og 1 undervisningsassistent. Der er en enkelt fuldtidsansat lærer. Dertil dækker skoleleder også vikartimer ved behov.																				
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler																					
Lokale drøftelser																					
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: • Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og • balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.	Arbejdstiden for en fuldtidsansat er 40 timer om ugen i 42 uger; dette nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Lærerne har som udgangspunkt næsten fuld tilstedeværelse. Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie. Oversigt over tilstedeværelsestid på Stauning Skole ved en fuldtidsstilling ved tilstedeværelse på 37 timer: <table border="1" data-bbox="724 1061 1412 1357"> <tr> <td>Mandag</td><td>7:45-15:15</td></tr> <tr> <td>Tirsdag</td><td>7:45-15:15</td></tr> <tr> <td>Onsdag</td><td>7:45-15:45</td></tr> <tr> <td>Torsdag</td><td>7:45-15:15</td></tr> <tr> <td>Fredag</td><td>7:45-14:15</td></tr> </table> Tilstedeværelsestiden nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Ovenstående tilstedeværelsestid kan afviges efter aftale med leder. I ugerne 27 og 32 er alle tilstede følgende tidspunkter: <table border="1" data-bbox="724 1550 1412 1845"> <tr> <td>Mandag</td><td>9-14</td></tr> <tr> <td>Tirsdag</td><td>9-14</td></tr> <tr> <td>Onsdag</td><td>9-14</td></tr> <tr> <td>Torsdag</td><td>9-14</td></tr> <tr> <td>Fredag (kun uge 32)</td><td>9-12</td></tr> </table> Alle har en pulje med arbejdstid, der kan lægges andetsteds end på arbejdspladsen alt efter, hvad der giver	Mandag	7:45-15:15	Tirsdag	7:45-15:15	Onsdag	7:45-15:45	Torsdag	7:45-15:15	Fredag	7:45-14:15	Mandag	9-14	Tirsdag	9-14	Onsdag	9-14	Torsdag	9-14	Fredag (kun uge 32)	9-12
Mandag	7:45-15:15																				
Tirsdag	7:45-15:15																				
Onsdag	7:45-15:45																				
Torsdag	7:45-15:15																				
Fredag	7:45-14:15																				
Mandag	9-14																				
Tirsdag	9-14																				
Onsdag	9-14																				
Torsdag	9-14																				
Fredag (kun uge 32)	9-12																				



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	mening. For en fuldtidsansat er denne på 120 timer, og puljen nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Af denne rest arbejdstid kan ledelsen anvende op til 9 timer til indkaldelse af aktiviteter <i>ud over</i> den fastlagte tilstedeværelsestid, fx til ekstraordinære forældremøder. Møder afholdes som udgangspunkt om onsdagen mellem 13.50 – 15.20. Møderne er skiftevis personalemøder, PLC/ LP og Teammøder. Tirsdag kan skoleleder indkalde til netværksmøder. Lærere finder selv balancen mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde. Den 1. juli 2024 træder en lovændring i kraft vedrørende registrering af den daglige faktisk præsterede arbejdstid. Hver enkelt medarbejder har i sin opgaveoversigt overblik over sin tilstedeværelsestid, og afvigelser fra disse skal registreres i et Excel-ark, der udleveres af skoleleder. Hver enkelt medarbejder har ansvaret for, at der månedligt registreres afvigelser i regnearket, der ligger i Onedrive – Alle ansatte.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	TR og skoleleder afholder månedlige møder, hvor skoleplanen drøftes. Dertil holdes månedlige møder i TRIO. Skoleleder indkalder. TR og skoleleder planlægger et evalueringsmøde forud for tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.

Dato

28/11-26

Skoleleder

Tillidsrepræsentant

