



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Borris Skole 25/26

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Udgangspunktet for skoledagens planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser. Skoledagens planlægning dannes ud fra de vejledende timetal. Vi vil sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan. Vi vil sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling, lige så vel som vi vil sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab. Oversigten indeholder: • Skoledagens struktur • Samarbejde • Antal arbejdsdage • Elevpauser • Lærerpåuser • Skemalægning	Vi laver ny skemastruktur grundet Folkeskolens Kvalitetsprogram, hvor skoledagene afkortes. 0.-2. har 25 lektioner, 3.-5. kl. har 30 lektioner og 6. klasse 31 lektioner om ugen. Der indføres en Trivselslektion til skemaet, som bruges som fælles opstart på ugen, samt i egen klasse, derudover en Mentor-time, hvor fællesskabet på tværs af klassetrin er i højsæde. • Hver tirsdag fra 14:00-15:30 er mødedag. Ca. en gang i måneden afholdes Pædagogisk Råd, og de øvrige tirsdage planlægges efter behov til PLF og udvalgsmøder. Derudover holdes morgenmøde hver torsdag morgen kl. 7:45-8:05. Her drøftes den 'daglig drift'. Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes skoledage. Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 70 og 95 min afhængig af hvilken skoledag. Elevpauserne kan anvendes til egen pause, gårdvagter, elevdrøftelse, forældrehenvendelser og andre småopgaver. Den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Skemalægning foregår ved, at der inden skemalægningen udsendes et dokument til notering af ønsker fra den enkelte underviser.
Grundlaget for prioriteringer og beskrivelse heraf	
	Vi har fokus på at fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag, samt højne fagligheden ved at løfte de 10% svageste i fagene dansk og matematik i henhold til Folkeskolens Kvalitetsløft. Dette gøres ved at prioritere tolærer-timer, særligt blandt de yngste elever, således de får et solidt afsæt for deres skolegang. Derudover vil der til ovennævnte gruppe dannes hold til intensive støtteforløb i dansk, matematik og dansk som andetsprog. Timerne til særligt de intensive indsatser kommer fra Timebanken, som følge af en kortere skoledag.



	Der tages udgangspunkt i medarbejdernes kompetencer i forbindelse med opgavefordelingen. Der har været en dialog mellem leder og medarbejdergruppen omkring tidsfastsættelse af opgaver, og der er lavet funktionsbeskrivelser for opgaverne, herunder også varetagelsen af hvervet som TR. For at understøtte en høj faglighed er det prioriteret, at alle lærere har fået mulighed for at deltage i kompetenceløftskursus, ligesom vores undervisningsassistent og faste vikarer tilbydes deltagelse i en temadag.
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	Vi vil have en forberedelsesgrad på min. 0,5, således forholdet mellem undervisning og tiden til at forberede denne er 50%.
Forståelse af individuel forberedelse	Individuel forberedelse er den tid, som den enkelte lærer benytter til individuel forberedelse af undervisning og elevaktiviteter. Forberedelsestiden kan også placeres uden for tilstedeværelsestiden. Derudover er det forberedelse til møder, pædagogisk og faglig udvikling.
Øvrig forberedelse:	
PLF	PLF dækker over samarbejdet mellem hver dansk- og matematiklærer, som sammen skaber rammen for en klasse, samt møder i fagteams. Der afsættes 30 timer årligt til afholdelse af disse møder, som lærerne selv har ansvaret for at planlægge, også udenfor evt. tilstedeværelsestid.
Forældresamarbejde og klassearrangementer	Matematiklærere tildeles 25 timer bla. til afholdelse af skolehjem-samtaler og forældremøde samt forberedelse. Det forventes, at dansk- og matematiklærere deltager i ét klassearrangement pr år. Derudover deltager klasselæreren i min. et ekstra arrangement. Lejrture indregnes særskilt i arbejdstiden.
Særligt for klasselærere som også underviser i matematik	Tildeles som supplement til overstående pulje 10 timer årligt.
Klasselærer	Man tildeles 90 timer til varetagelse af denne funktion. Der forelægger en beskrivelse af opgaven herunder skolehjemssamtaler, klassearrangementer, forældremøder, klasserådsmøder.
Særlige tilrettelagt arbejdsopgaver i forbindelse med emneuger m.v.	30 timer tildeles alle lærere til understøttelse af ekstra tilstedeværelsestid ifb. emneuger og til afholdelse af skolefest og evt. julekoncert, samt til læringsunderstøttende arrangementer.



	Ved afholdelse af emneuger tilrettelægges skoledagen således at alle elever får fri efter 5. lektion, så dagen kan afsluttes samtidig på tværs af alle årgange. Det samme gælder for fagdage med mindre andet aftales med faglæreren. Ved korte dage, fagdage/-uger kan tilstedeværelsestiden forkortes tilsvarende, med mindre der er planlagte møder. Enkelte lærere tildeles 40 timer, og dermed har man tovholderfunktionen på en emneuge.															
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	8 lærere, heraf 1 på deltid. 1 børnehaveklasseleder på deltid. Dertil er der i skoleåret 25/26 ansat 1 pædagog på 25 timer/ugentligt samt en undervisningsassistent.															
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	Der ligger et fast rul for overgangen fra børnehave til skole i løbet af det sidste år. I 1. uge af skoleåret medfølger 1 pædagog fra børnehaven for at sikre en god overlevering.															
Lokale drøftelser																
Skoleplanen har bidraget til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver. Det er ledelsens og TR's ønske at bibeholde fleksibilitet i den enkelte lærers hverdag, men samtidig prioritere et godt kollegialt fællesskab med muligheden for faglig sparring på tværs af klasseteams, fag og erfaring til gavn for elever og ansatte.	Arbejdstiden for en fuldtidsansat er 1679,8 timer. Personalet er tilstede på skolen i 200 elev dage og 10 elevfridage på følgende tidspunkter: <table><tr><td>Mandag</td><td>7.45– 14.30</td><td>6,75</td></tr><tr><td>Tirsdag</td><td>7.45– 15.30</td><td>7,75</td></tr><tr><td>Onsdag-torsdag</td><td>7.45 - 14.30</td><td>6,75</td></tr><tr><td>Fredag</td><td>7.45- 14:00</td><td>6,25</td></tr><tr><td>Timer</td><td></td><td>34,25</td></tr></table> Dermed har hver medarbejder mulighed for selv at tilrettelægge 5,75 timer pr. uge, svarende til 241,5 timer fordelt på 42 uger. Dog forventes det, at man udviser ansvar og fleksibilitet i forbindelse med fx ekstraordinære møder, forberedelser til emne dage/-uger el. lign arrangementer. Medarbejdere på nedsat tid aftaler mødetiden med skolelederen. Har man behov for frihed udover de ovennævnte tidsintervaller, aftales det med skolelederen. Korte dage og emneuger: I skoleåret 2025-2026 er følgende dage korte dage, hvor skoledagen slutter kl. 12: 1. skoledag – 11. august 2025 Skolernes motionsløb – 10. oktober 2025 Juleafslutning – 19. december 2025	Mandag	7.45– 14.30	6,75	Tirsdag	7.45– 15.30	7,75	Onsdag-torsdag	7.45 - 14.30	6,75	Fredag	7.45- 14:00	6,25	Timer		34,25
Mandag	7.45– 14.30	6,75														
Tirsdag	7.45– 15.30	7,75														
Onsdag-torsdag	7.45 - 14.30	6,75														
Fredag	7.45- 14:00	6,25														
Timer		34,25														



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Dagen efter skolefest Sidste skoledag – 26. juni 2026 Ved afholdelse af emneuger tilrettelægges skoledagen således at alle elever får fri efter 5. lektion, så dagen kan afsluttes samtidig på tværs af alle årgange, så der er mulighed for efterfølgende kollegial sparring. Det samme gælder for fagdage med mindre andet aftales med faglæreren. Ved korte dage, fagdage/-uger kan tilstedeværelsestiden forkortes tilsvarende, med mindre der er planlagte møder. Som nyuddannet reduceres undervisningstiden med 1 lektion/ugen i de første 2 år efter erhvervelsen af læreruddannelsen. Som nyansat på skolen tildeles man en mentorkollega, som hjælper godt tilrette.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale fællesskab, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Skoleplanen vil altid blive fremlagt for lærergruppen inden indsendelse til DLF's lokalafdeling.

26.06.25

Susanne Pedersen

Tillidsrepræsentant Susanne Pedersen

Pernille Moesgaard

Skoleleder Pernille Moesgaard