

Skoleplan

Retningslinje til opgaveoversigt skoleåret 2026/2027

Sagsbehandler
Helle Lundsgaard
Telefon
99 74 28 02
E-post
spjaldskole@rksk.dk
Hjemmeside
spjaldhelhed.rksk.dk
Dato
6. februar 2026

Ved Spjald Skole tilstræber vi gennemsigtighed i alle skolens gøremål. Vi har høje forventninger til hinanden og søger en åben dialog om opgaveløsningen.

Retningslinjen tager udgangspunkt i gældende arbejdstidsaftale.

Ingen fuldtidsbeskæftigede lærere eller børnehaveklasseledere skal undervise mere end 780 klokketimer for lærere og 840 klokketimer for børnehaveklasseledere pr. årsnorm. Såfremt undervisningstallet sættes højere sker dette på baggrund af en drøftelse.

En ugentlig lektion svarer ca. til 58 timers anden opgave. ($30 \text{ timer} \times 1,95 = 58 \text{ timer}$)

Som udgangspunkt har en fuldtidsbeskæftiget lærer eller børnehaveklasseleder 160 timers andre opgaver, 780 undervisningstimer og 740 timers forberedelse.

Andre opgaver (160 timer):

Tilsyn, vejleder, tovholder mm	Opgavebeskrivelser med tid kan tilgås på Aula
Klasselærerfunktionen (80 timer)	Klasselæreren er teamleder for de lærere og pædagoger, der er i arbejdsmæssig berøring med klassen. Klasselæreren er ansvarlig for skole/hjem samarbejdets koordinering og kvalitet. Klasselæreren er ansvarlig for koordineringen af samarbejdet med klassen/børnene om

	<p>klassens trivsel og faglige udvikling. Klasselæreren udarbejder på baggrund af teamets vurderinger skriftlige indstillinger og beskrivelser til specialpædagogisk bistand eller specialundervisning. Klasselæreren har ansvaret for, at forældrene orienteres om indholdet i disse indstillinger. Klasselæreren er ansvarlig for, at det enkelte barns skolesituation løbende evalueres. Klasselæreren har ansvaret for kontakten til og samarbejdet med andre relevante personer/organisationer, der er inddraget omkring klassen eller enkelte børn. Klasselæreren er teamets kontaktperson til ledelsen.</p>
Personalemøder	PR/5 timer, KU/10 timer, SK/25 timer, MED/8 timer.

Undervisning (780/840 timer):

Lærerne/børnehaveklasselederne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter.

Lektionsfaktorer for skolens forskellige årgange:

Antallet af elev-skoledage i 2026/2027 tæller 200 dage

- A. 0. – 4. årgang anvendes en lektionsfaktor på 26,40 timer til én ugentlig lektion (fratrullet 4 klasselærerdage og 1 featureuge i uge 6 og 3 flexuger). ($4+5+15=24$)
- B. 5. årgang afregnes som 4. årgang og tillægges 1 døgn hyttetur, hvor 2 undervisningsdage aflyses i uge X. Lektionsfaktoren for 5. årgang er derved 26,1 timer om året. ($24+2=26$)
- C. 6. årgang afregnes som 4. årgang og tillægges 4 døgn lejrskole til Bornholm i uge X, hvor hele ugens undervisning aflyses. Udover 5 aflyste skoledage har eleverne undervisningsfridag om mandagen efter hjemkomst. Lektionslængden er 25,50 timer til én ugentlig lektion. ($24+6=30$)
- D. 7. årgang fratrækkes 4 klasselærerdage, 1 featureuge i uge 6 og 1 mandag i maj til afvikling af blå mandag. Der tillægges en 3 døgn lejrskole til København i uge X, hvor hele ugens undervisning aflyses. Udover de 4 aflyste skoledage har eleverne undervisningsfridag umiddelbart efter hjemkomst. Lektionsfaktoren er 27,75 timer til én ugentlig lektion. ($4+5+1+5=15$)
- E. 8. årgang fratrækkes 4 klasselærerdage, 1 featureuge i uge 6 og tillægges én 5 døgn lejrskole til Berlin eller Prag (5 overnatninger), hvor 5 undervisningsdage aflyses og eleverne har to undervisningsfridage i forbindelse med lejrskolen. Det er som udgangspunkt fredagen før og mandagen efterfølgende. (7 dage undervisningsfri, hvor både elever og deltagende lærere har omlagt tid/afspadsering) Ligeledes anvendes 4 dage til brobygningsuge i uge 9. Lektionsfaktoren er 26,85 timer til én ugentlig lektion. ($4+5+7+4=20$)
- F. 9. årgang fratrækkes 4 klasselærerdage, 1 featureuge i uge 6 og tillægges én 5 døgn lejrskole i nord (5 overnatninger), hvor 5 undervisningsdage aflyses og eleverne har to undervisningsfridage i forbindelse med lejrskolen. Det er som udgangspunkt fredagen før og mandagen efterfølgende. (7 dage undervisningsfri, hvor både elever og deltagende lærere har omlagt tid/afspadsering) En uge til erhvervspraktik i uge 43. Der anvendes 2*2 dage til mundtlige afgangsprøver og 2 dage til skriftlige afgangsprøver. Eleverne holder

undervisningsfri på prøvedagen og dagen før en mundtlig prøve. Ligeledes er eleverne undervisningsfri i uge 26. Lektionsfaktoren er 25,35 timer til én egentlig lektion.

(4+5+7+5+4+2+4=31) uge 26 og klasselærerday er samme dag

- A. I Specialcenter Øst fratrækkes 4 klasselærerdaye og 1 featureuge i uge 6. Derudover fratrækkes 3 dages lejrskole med 2 overnatninger i uge XX. (3+1 dages undervisningsfri og fredag)

Lektionslængden i Øst er 28,05 (4+5+4=13)

Hele skolen afvikler featureuge i uge 6, hvor det normale grundskema er omlagt. Det betyder, at alle lærere/børnehaveklasseledere uanset ansættelsesgrad skal deltage i 28 lektioner + 5 morgenmoduler (22,67 u/timer). Lærere/børnehaveklasseledere, som er på nedsat tid aftaler individuelt arbejdstiden med ledelsen for denne uge. ** Vær opmærksom på, at udskolingens elever møder senere ind om morgenen. Lærerne i udskolingens tildes ikke de 5 morgenmoduler,

*Her kan forekomme ændringer afhængig af indholdet.

UGE 6	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 08.00 - 08.20					
Kl. 08.20 - 09.05					
Kl. 09.05 - 09.50					
Kl. 09.50 - 10.10					
Kl. 10.10 - 10.55					
Kl. 10.55 - 11.40					
Kl. 11.40 - 12.00					
Kl. 12.00 - 12.25					
Kl. 12.25 - 13.10					
Kl. 13.10 - 13.55					
Kl. 14.10 - 14.55					

Mellemtrinnet afholder 3 flexuger om året. Her tildes alle lærere i teamet 3 uger á 28 lektioner og 5 morgenmoduler i alt (68 u/timer).

mandag

tirsdag

onsdag

torsdag

fredag

	TILSYNSTID		TILSYNSTID	
	PAUSE OG TILSYNSTID		PAUSE OG TILSYNSTID	
	SPISEPAUSE			
	ELEVPAUSE			
	PAUSE OG TILSYNSTID		PAUSE OG TILSYNSTID	

Indskolingen afholder 3 flexuger om året. Her tildeles alle lærere i teamet 3 uger á 25 lektioner og 5 morgenmoduler i alt (61,75 u/timer).

mandag

tirsdag

onsdag

torsdag

fredag

	TILSYNSTID		TILSYNSTID	
	PAUSE OG TILSYNSTID		PAUSE OG TILSYNSTID	
	SPISEPAUSE			
	ELEVPAUSE			
	PAUSE OG TILSYNSTID		PAUSE OG TILSYNSTID	

Klasselærerdage	<p>Alle klasselærere deltager:</p> <p>Første skoledag med 1 stk. 20-minutters modul og 4 lektioner svarende til 3 timer og 20 minutter.</p> <p>Juleklippedagen med 1 stk. 20-minutters modul og 4 lektioner svarende til 3 timer og 20 minutter.</p> <p>Juleafslutning med 1 stk. 20-minutters modul og 4 lektioner svarende til 3 timer og 20 minutter.</p> <p>Sidste skoledag med 1 stk. 20-minutters modul og 4 lektioner svarende til 3 timer og 20 minutter.</p> <p>Det betyder, at alle klasselærere får tildelt en KLAS =13,33 timer til undervisning på disse klasselærerdage. Ved delt klasselærerfunktion deles denne tildeling. Øvrige lærere får dermed ikke undervisningstid til disse dage. I Øst tildeles KLAS til to voksne pr. afdeling. Her tildeles ekstra timer fra flexpuljen til de to lærere, såfremt det giver anledning. I Øst er skoledagens længde nemlig ikke anderledes på klasselærerdage.</p>
Undervisningsopgaver uden forberedelse med u-tillæg	<p>Undervisningsaktiviteter kan være af forskellig karakter. Langt de fleste opgaver vil være med forberedelse – ca. 0,95 time for hver undervisningsklokketime.</p> <p>Følgende U-opgaver er ikke forbundet med forberedelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vejledernes u-tillæg - U-tillæggene, som tildeles lejrskole og hytteture <p>*U-tillæg uden forberedelse er ikke medregnet i forhold til undervisningstimetallet.</p>
Lejrskole og hytteture	<p><i>Lejrskoler, hytteture, studieture mv.</i> (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 17,3 timer pr. døgn.</p> <p>I forbindelse med sådanne arrangementer skal der altid deltage mindst to lærere/børnehaveklasseledere.</p> <p>Ved forberedelse af lejrskoler tildeles 1/3 af tidsforbruget som en anden opgave inden for normal arbejdstid – lejrskoler med mere end 2 overnatninger. Eks. En lejrskole på 60 timer tildeles en fælles forberedelsesopgavepulje på 20 timer og 30 undervisningstillæg til hver. De deltagende lærere skal, afhængig af hvem der planlægger turen, fordele timerne til forberedelsesopgaven. Såfremt lærerne ikke melder andet ind til ledelsen, deles forberedelsespuljen ligeligt. Afregning af korte lejrskoler i indskolingen m.fl. aftales forud med ledelsen.</p>

De 740 timers forberedelse består af:

Arbejdstid placeret i elevpauser	147 timer	67 timer, der bruges til at være gårdvagt og spise sammen med eleverne (100 minutter i 40 uger) De andre opgaver i tilknytning til undervisningen estimeres til 5 min. Pr. lektion. (ved 25
----------------------------------	-----------	---

		<p>lektioner er det ca. 2 timer om ugen).</p> <p>Opgaver i tilknytning til undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevkontakt - Klargøring og oprydning - Forberedelse i forbindelse med vikartime - Kopiering - Sparring med kollega - Beskeder til forældre - Gårdvagt eller lign.
Pauser	100 timer	Der estimeres 100 timer til lærerpauser (30 min. Pr. dag i 40 uger). Der reduceres forholdsmæssigt for deltidsansatte.
Fælles forberedelse	60 timer	<p>1 time og 30 minutter ugentligt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afdelingsmøder jf. aftale om selvstyrende team (16,5 time) - Årgangsteammøde (20-30 timer) - Fagudvalgsarbejde - PLF
<p>Estimeret tid til individuel forberedelse 433 timer</p> <p>Estimeret tid til individuel forberedelse til en klokketimes undervisning $433 \text{ timer} / 780 = 33 \text{ minutter}$</p>	433 timer eller 33 minutter pr. klokke-time	<ul style="list-style-type: none"> - Forberedelse af fagopdelt og understøttende undervisning - Faglig ajourføring og pædagogisk udvikling - Skole-hjemsamarbejde.

Præciseringer

Efter- og videreuddannelseskurser	<p>Vilkårene for kursister på diplomniveau kurser/udd.:</p> <p>Man har undervisningsfri på kursusdage, dagen før eksamen og på eksamensdagen. Planlagt undervisning bliver aflyst i opgaveoversigten. Man får kursustiden inkl. kørsel. Såfremt undervisningen ikke kan vikardækkes af teamet, så bliver det en ledelsesopgave. Kursusafgift og udgifter til bøger bliver betalt henholdsvis kommunalt og lokalt. I lyset af det merarbejde, som den enkelte har i forhold til at studere og gå til eksamen udbetales 6000 kr. efter hver endt modul.</p>
-----------------------------------	---

	Såfremt kursets længde går ud over dagens tilstedeværelsestid registreres dette i trio+ og der gives afspadsering.
Korte kurser	Alt kursusvirksomhed skal godkendes af ledelsen inden tilmelding. Såfremt kursustiden overskrider den almindelige arbejdstid, så meldes denne ind i trio+. Ikke læst undervisningstid lægges i flexpuljen.
Skole/hjemsamarbejde	<p>Forældresamtaler udføres principielt i arbejdstiden:</p> <p>Der anvendes 2 x 30 min pr. elev til børnehaveklasselederne.</p> <p>1. årg. anvendes 1 x 20 min. til 2 lærere samt 1 time pr. elev til 2 lærere til hjembesøg (7,5 timer til omlagt tjeneste).</p> <p>2.- 3. årg. anvendes der 2 x 20 min pr. elev til 2 lærere.</p> <p>4.- 6. årg. anvendes der 2 x 20 min pr. elev til 2 lærere</p> <p>7.- 9. årg. anvendes der 2 x 20 min pr. elev til 2 lærere</p> <p>I Specialcenter Øst anvendes der 1x20 min. om foråret og 1x45 min. om efteråret pr. elev til 1 lærer. Her deltager SFO ved tilmeldte børn.</p> <p>Skole-hjemsamtaler skal afholdes indenfor skolens principielle åbningstid 07.30-17.00. Tiden lægges i trio+ til godkendelse. Skolehjemsamtaler om mandagen er ikke en mulighed. Dog afsættes to mandage i efteråret og to mandage i foråret, hvor lærerteamene kan placere skole- og hjemsamtaler.</p> <p>Arrangementer for elever med forældre (tiden anvendes til omlagt tjeneste)</p> <p>0.-9. kl. anvendes 2,5 timer/klasse til 2 lærere til 1 arrangement.</p> <p>Specialcenter Øst anvendes 5 timer til 2 lærere til 2 arrangementer pr. klasse</p> <p>SFO deltager ved arrangementer i indskolingen efter behov.</p> <p>Forældremøder (tiden anvendes til omlagt tjeneste)</p> <p>I 0.- 9. klasse anvendes årligt 2,5 timer til 2 lærere til 2 møder pr. klasse.</p> <p>I specialcenter Øst anvendes 3 timer til 2 lærere til 2 møder pr. klasse.</p> <p>SFO deltager ved efterårsmødet i indskolingen.</p>

	<p>Disse arrangementer ligger ud over den fælles informationsaften for kommende udskolingselever og informationsaftenen for kommende børnehaveklasselever.</p> <p>Forældrerådsmøder (tiden anvendes til omlagt tjeneste) Der anvendes 3 timer til alle klasselærere. Hvor klasselærerfunktionen deles mellem 2 lærere varetages denne opgave af den ene.</p> <p>Status- og opfølgningsmøder i Øst I Specialcenter Øst afvikles status- og opfølgningsmøder i arbejdstiden og i henhold til gældende principper.</p>
--	---

Ekstraopgaver

Alle medarbejdere er forpligtet på ekstraopgaver, der af ledelsen kan tildeles i løbet af normperioden – arbejdsgiverens ledelsesret.

Teamorganisering. Se aftale om selvstyrende team

Der etableres selvstyrende team for personaleteamet omkring 0. - 3. årgang, 4. – 6. årgang, 7.-9. årgang samt Specialcenter Øst.

Hver teamdeltager tildeles en flexpulje, den kan variere afhængig af stillingsgrad og skema. Den samlede flexpulje disponeres af teamets koordinator.

Omlagt tid i forhold til sikring af balance i flexpuljerne kan kun ske efterfølgende i løbet af skoleåret og efter aftale med ledelsen – der henvises til generelle retningslinjer.

Niels Arne Jensen
TR og næstformand for MED

Helle Lundsgaard
Skoleleder