



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Lem Stationsskole for skoleåret 2025-26

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning. Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan. Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab. Oversigten indeholder: • Skoledagens struktur • Samarbejde • Antal arbejdsdage • Elevpauser • Lærerpauser • Skemalægning	• Vi har beskrevet skemastrukturen i vedlagte bilag. • Der afholdes fællesmøder og teammøde onsdage i tidsrummet 14.30 – 17.30. <i>Bilag vedlagt – oversigt team og fællesmøder.</i> • Derudover afsættes tid til samarbejde med mindst 1 kollega. • Der afsættes 10 timer til fællesmøder for skolen og 20 timer til team- og kollegasamarbejde i ugerne 32 & 27 (30 timer/uge) • Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage i ugerne 32 & 27. • Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 60 og 75 min. afhængig af, hvilken skoledag. <i>(se bilag med skemastruktur).</i> I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause og gårdvagt. • Tiden til lærerpauser beregnes ud fra en årsnorm på 100 timer for en fuldtidsansat, og reguleres forholdsvis i forhold til ansættelsesgraden. • Skemalægning foregår ud fra de principper Lem Stationsskole har for området og bilaget ”ønsker til skemalægningen”. 2 stk. <i>Bilag vedlagt - Principper for team mm. og ønsker til skemalægningen.</i>



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

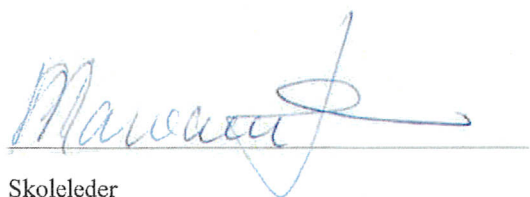
6950 Ringkøbing

	<i>AKT-vejleder - 2 lektioners reduktion inkl. forberedelse</i> <i>KU - 1 lektions reduktion inkl. Forberedelse, pr koordinator.</i> <i>SSP - 0,5 lektions reduktion inkl. forberedelse + medgået tid</i> <i>Kontakt til elevrådet - 0,5 lektions reduktion inkl. forberedelse</i> Arbejdstid: Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver i fællesskabet. Følgende gælder ved 100% ansættelse: Uv-tid: 26 lektioner/uge 195 skoledage a 5,2 lektioner undervisning = 760,5 t 5 anderledes dage med i alt 20 lektioner = 15,0 t 6 lektioner til anvendelse i temaugerne = 4,5 t Samlet timer = 780 t Individuel: <table><tr><td>Individuel forberedelse</td><td>390</td></tr><tr><td>Individuel tid i ugerne 32 og 27</td><td>30</td></tr><tr><td>Lærerpauzer</td><td>100</td></tr><tr><td>Samlet timer</td><td>= 520 t</td></tr></table> Opgaver i fællesskabet: <table><tr><td>Arbejdstid placeret i elevpauser</td><td>90</td></tr><tr><td>Fællestid i ugerne 32 og 27 (20 + 10)</td><td>30</td></tr><tr><td>Teammøder</td><td>60</td></tr><tr><td>Fællesmøder</td><td>30</td></tr><tr><td>Forberedelse til fællesmøder</td><td>10</td></tr><tr><td>Gårdvagt</td><td>30</td></tr><tr><td>Klasselærer tid</td><td>35</td></tr><tr><td>Fælles forberedelse med en kollega</td><td>30</td></tr><tr><td>Skole/hjem-samarbejde 20 timer pr. kl.</td><td>20/40</td></tr><tr><td>Skolefest/forældrearrangement</td><td>5</td></tr><tr><td>Lederaftalt pulje</td><td>20/40</td></tr><tr><td>Samlet timer</td><td>= 380 t</td></tr></table> i alt 1680	Individuel forberedelse	390	Individuel tid i ugerne 32 og 27	30	Lærerpauzer	100	Samlet timer	= 520 t	Arbejdstid placeret i elevpauser	90	Fællestid i ugerne 32 og 27 (20 + 10)	30	Teammøder	60	Fællesmøder	30	Forberedelse til fællesmøder	10	Gårdvagt	30	Klasselærer tid	35	Fælles forberedelse med en kollega	30	Skole/hjem-samarbejde 20 timer pr. kl.	20/40	Skolefest/forældrearrangement	5	Lederaftalt pulje	20/40	Samlet timer	= 380 t
Individuel forberedelse	390																																
Individuel tid i ugerne 32 og 27	30																																
Lærerpauzer	100																																
Samlet timer	= 520 t																																
Arbejdstid placeret i elevpauser	90																																
Fællestid i ugerne 32 og 27 (20 + 10)	30																																
Teammøder	60																																
Fællesmøder	30																																
Forberedelse til fællesmøder	10																																
Gårdvagt	30																																
Klasselærer tid	35																																
Fælles forberedelse med en kollega	30																																
Skole/hjem-samarbejde 20 timer pr. kl.	20/40																																
Skolefest/forældrearrangement	5																																
Lederaftalt pulje	20/40																																
Samlet timer	= 380 t																																
Beskrivelse af de prioriterede indsatser																																	

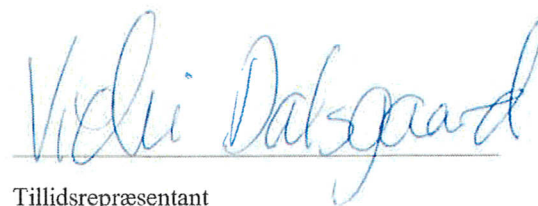
• Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og • balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter. Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. Der skal dog være en rimelig varsling af mødetiden. Det skal være en væsentlig årsag, som "overruler" den nedsatte tid. Møder tilrettelægges i vides mulige omfang til at foregå inden for almindelig arbejdstid der jf. overenskomsten er fra 7:30 til 17:00 bortset fra møder der involverer forældre eller andre eksterne parter. Mentorordning/Nyansatte: Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven for den nyansatte kollega. Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen. Nyansatte, med mere end 2 års erfaring: Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning. Vikararbejde i skoletiden – bilag vedlagt – vikararbejde.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	TR og ledelse planlægger evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, med tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet i henhold til A20.

Dato

5/9-25



Skoleleder



Tillidsrepræsentant