



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Borris Skole 26/27

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Udgangspunktet for skoledagens planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser. Skoledagens planlægning dannes ud fra de vejledende timetal. Vi vil sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan. Vi vil sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling, lige så vel som vi vil sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab. Oversigten indeholder: • Skoledagens struktur • Samarbejde • Antal arbejdsdage • Elevpauser • Lærerpause • Skemalægning	Fællesskabet er en høj prioritet på Borris Skole. Vi mødes fortsat til morgensamling mandag morgen, hvor vi synger et par sange og har fælles beskeder. Der er fortsat en trivselslektion hver fredag formiddag – benævnt "Mentor", hvor fællesskabet på tværs af klassetrin er i højsæde. • Hver tirsdag fra 14:00-16:00 er mødedag. Ca. en gang i måneden afholdes Pædagogisk Råd, og de øvrige tirsdage planlægges efter behov til PLF og udvalgsmøder. De øvrige tirsdag udover Pædagogisk Råd er alternative mødedage. Er der således ikke planlagt møder, råder man frit over tiden til egen forberedelse. Derudover holdes morgenmøde hver torsdag morgen kl. 7:45-8:05. Her drøftes den 'daglig drift'. Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes skoledage. Der vil dog være mulighed for at samle timerne i de to forberedelsesuger på 4 dage pr uge. Onsdag og fredag i uge 32 2026 samt mandag og tirsdag i uge 27 2027 er alternative mødedage, hvor Pædagogisk Råd, teammøder mm. prioriteres afholdt i tidsrummet 7.45-15.00. Derudover kan planlægges temamøder efter behov i disse uger. Dette vil blive varslet i passende tid. Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 70 og 95 minutter afhængig af antal lektioner. Elevpauserne kan anvendes til egen pause, gårdvagter, elevdrøftelse, forældrehenvendelser og andre småopgaver. Den estimerede tid til lærerpause ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Skemalægning foregår ved, at der inden skemalægningen udsendes et dokument til notering af ønsker fra den enkelte underviser.
Grundlaget for prioriteringer og beskrivelse heraf	
	Vi har fokus på at fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag, samt højne fagligheden ved at løfte de 10% svageste i fagene dansk og matematik i henhold til Folkeskolens Kvalitetsløft.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Dette gøres ved at prioritere tovoksen-timer, særligt blandt de yngste elever, således de får et solidt afsæt for deres skolegang. Derudover vil der til ovennævnte gruppe dannes hold til intensive støtteforløb i dansk, matematik og dansk som andetsprog. Timerne til særligt de intensive indsatser kommer fra Timebanken, som følge af en kortere skoledag. Der tages udgangspunkt i medarbejdernes kompetencer i forbindelse med opgavefordelingen. Der har været en dialog mellem leder og medarbejdergruppen omkring tidsfastsættelse af opgaver, og der er lavet funktionsbeskrivelser for opgaverne, herunder også varetagelsen af hvervet som TR.
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	Vi vil have en forberedelsesgrad på min. 0,5, således forholdet mellem undervisning og tiden til at forberede denne er 50%.
Forståelse af individuel forberedelse	Individuel forberedelse er den tid, som den enkelte lærer benytter til individuel forberedelse af undervisning og elevaktiviteter. Forberedelsestiden kan som udgangspunkt placeres når det passer den enkelte lærer. Derudover er det forberedelse til møder, pædagogisk og faglig udvikling.
Øvrig forberedelse:	
PLF	PLF dækker over samarbejdet mellem hver dansk- og matematiklærer, som sammen skaber rammen for en klasse, samt møder i fagteams. Der afsættes 30 timer årligt til afholdelse af disse møder, som lærerne selv har ansvaret for at planlægge.
Forældresamarbejde og klassearrangementer	Matematiklærere tildeles 25 timer bla. til afholdelse af skolehjem-samtaler og forældremøde samt forberedelse. Det forventes, at dansk- og matematiklærere deltager i ét klassearrangement pr år. Derudover deltager klasselæreren i min. et ekstra arrangement. Lejrture indregnes i arbejdstiden.
Klasselærer	Man tildeles 90 timer til varetagelse af denne funktion. Der forelægger en beskrivelse af opgaven herunder skolehjemssamtaler, klassearrangementer, forældremøder, klasserådsmøder.
Særlige tilrettelagt arbejdsopgaver i forbindelse med emneuger m.v.	30 timer tildeles alle lærere til understøttelse af ekstra tilstedeværelsestid ifb. emneuger og til afholdelse af skolefest og evt. julekoncert, samt til læringsunderstøttende arrangementer. Ved afholdelse af emneuger tilrettelægges skoledagen således at alle elever får fri efter 5. lektion, så dagen kan afsluttes samtidig



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	på tværs af alle årgange. Det samme gælder for fagdage med mindre andet aftales med faglæreren. 4.-6. klasse kan på særlige dage/aktivitetsdage el. lign få fri efter 5. lektion, hvis klassen returnerer til skolen omkring det tidspunkt.
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	8 lærere på fuldtid. 1 børnehaveklasseleder på deltid. Dertil er der i skoleåret 25/26 ansat 1 pædagog på 25 timer/ugentligt samt en undervisningsassistent på 30 timer.
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	Der ligger et fast rul for overgangen fra børnehave til skole i løbet af det sidste år. I 1. uge af skoleåret medfølger 1 pædagog fra børnehaven de første to dage for at sikre en god overlevering.
Lokale drøftelser	
Skoleplanen har bidraget til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver. Det har været et ønske at sætte den daglige arbejdstid så fri som muligt, for at sikre bedst mulig arbejdsstrivsel.	Arbejdstiden for en fuldtidsansat er 1687,2 timer. I skoleåret 2026/2027 er den daglige arbejdstid sat fri, for at give den enkelte medarbejder størst mulig fleksibilitet i udførelse af opgaver, og balance mellem arbejdstid og fritid. Det tilskyndes dog af ledelsen, at man har øje for det kollegiale fællesskab og den fælles opgave, så ingen overlades til sig selv, særligt hvis der opstår tilspidsede situationer med elever. Korte dage og emneuger: I skoleåret 2026-2027 er følgende dage korte dage, hvor skoledagen slutter kl. 12: 1. skoledag – 10. august 2026 Skolernes motionsløb – 9. oktober 2026 Juleafslutning – 18. december 2026 Sidste skoledag – 25. juni 2027 Ved afholdelse af emneuger tilrettelægges skoledagen således at alle elever får fri efter 5. lektion, så dagen kan afsluttes samtidig på tværs af alle årgange, så der er mulighed for efterfølgende kollegial sparring. Det samme gælder for fagdage med mindre andet aftales med faglæreren. Dagen efter skolefest kan ligeledes slutes kl. 13.10 Ved korte dage, fagdage/-uger kan tilstedeværelsestiden forkortes tilsvarende, med mindre der er planlagte møder.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Som nyuddannet reduceres undervisningstiden med 1 lektion/ ugen i de første 2 år efter erhvervelsen af læreruddannelsen. Som nyansat på skolen tilstræbes det at man tildeles en mentor-kollega, som hjælper godt tilrette.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale fællesskab, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Skoleplanen vil altid blive fremlagt for lærergruppen inden indsendelse til DLF's lokalafdeling.

10.06.26

Susanne Pedersen
Tillidsrepræsentant Susanne Pedersen

Pernille Moesgaard
Skoleleder Pernille Moesgaard