



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing

Skoleplan for Fjeldstervang Skole i Ringkøbing-Skjern Kommune – skoleåret 26/27

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Udgangspunktet for skoleårets planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser. Skoledagene planlægges i skoleåret 26/27, så vi følger de vejledende timetal fra Undervisningsministeriet.	I kommende skoleår arbejdes med en ny skemastruktur, som tager udgangspunkt i de vejledende undervisningstimetal. Dette betyder flg: • 0. klasse - 20 lektioner • 1. klasse - 23 lektioner • 2. klasse - 25 lektioner • 3. klasse - 27 lektioner • 4. klasse - 28 lektioner • 5. klasse - 30 lektioner • 6. klasse - 33 lektioner, da de får to musiktimer. Styrkelse af læse og matematikvejledning - timer afsættes til at modtage vejledning. Styrkelse af læseindlæring og begyndermatematik, hvor det tilstræbes at finde flest mulige timer, hvor der kan være to lærere i klassen. Arbejde efter principperne for co-teaching. Der er i samarbejde med læsekonulent Rikke Mariegaard Bøgh udarbejdet en faglig indsats i læsning/dansk med primær fokus på læsebånd, samt på stationslæring. Alle pædagogiske medarbejdere deltager i et internt kursus i stationslæring d. 29. juni og er tilmeldt Kick-off angående Co-teaching d. 6. august. Fokus på, at teknologi bliver medtænkt i arbejdet med årsplanlægningen i de enkelte fag, så det bliver en naturlig del af didaktikken.
Grundlaget for ledelsens prioriteringer	
	Overordnet er prioriteringerne begrundet i dels Folkeskoleloven og kommunens børne- og familiepolitik. Ligeledes ligger de nationale test til grund for prioriteringerne, ligesom der for nuværende ikke ses en gennemgående synlig prioritering af at teknologi indtænkes i didaktikken i fagene.
Beskrivelse og indhold af de prioriterede indsatser	
	Styrkelse af læse og matematikvejledning Der vil i kommende skoleår blive afsat timer til at modtage vejledning fra vejlederne.



	Læsningen skal styrkes, hvilket er et fælles ansvar: - alle fag skal være en del af elevernes læseudvikling. - alle lærere og pædagoger skal være bevidste om deres rolle i elevernes læseudvikling. - alle forældre skal være bevidste om deres rolle i deres eget barns læseudvikling. I kommende skoleår vil vi i samarbejde med læsekonsulent Rikke, skabe rammerne for særligt fokus på læseindlæringen. Fra teknologi til didaktik skal fylde og give mening i vores didaktiske udvikling det kommende skoleår. Vi er fælles om at fortsætte og udbygge ideerne og den didaktiske tænkning, især at få materialerne i brug på en måde, som engagerer eleverne. Vi vil i forbindelse med en emneuge have særligt fokus på dette, og vil i den sammenhæng hente hjælp udenfor skolen. To-lærer-ordninger skal udnyttes godt, så vi får mest muligt ud af de kompetencer, vi har i huset. Vi samler erfaringer med co-teaching, hvor især skolepædagogens rolle skal tydeliggøres. Vejlederfunktioner prioriteres for både læsning og matematik, og skolens funktionsbeskrivelser opdateres og følges. Åben Skole prioriteres højt, både samarbejde med frivillige, besøg fra foreninger og erhvervsliv, ture ud af huset, samt forældrenes deltagelse ved "åben skole - besøgsdage", arbejdsdage, møder i klassen m.v. Deltagelse, involvering og synlighed er vigtige præmisser for at Fjeldstervang Skole også på sigt er en stærk skole i lokalområdet.																										
Øvrige opgaver med estimeret tid																											
Oversigten tjener som overblik over de forskellige funktioner, opgaver og tilsyn og den estimerede tid, der afsættes til disse.	Funktioner og opgaver <table><tr><td>AKT</td><td>135</td></tr><tr><td>Elevråd</td><td>15</td></tr><tr><td>Festudvalg</td><td>5+5</td></tr><tr><td>Fællesbestyrelse</td><td>18</td></tr><tr><td>Færdselskontaktlærer</td><td>10</td></tr><tr><td>Hjemmeside og facebook</td><td>30</td></tr><tr><td>Julestue</td><td>5</td></tr><tr><td>Legepatrulje</td><td>10+10</td></tr><tr><td>Læsevejleder</td><td>80</td></tr><tr><td>Matematikvejleder</td><td>60</td></tr><tr><td>MED</td><td>9</td></tr><tr><td>Modtage vejl.</td><td>3 til dansk og 3 til matematik</td></tr><tr><td>Motionsdag</td><td>4+4</td></tr></table>	AKT	135	Elevråd	15	Festudvalg	5+5	Fællesbestyrelse	18	Færdselskontaktlærer	10	Hjemmeside og facebook	30	Julestue	5	Legepatrulje	10+10	Læsevejleder	80	Matematikvejleder	60	MED	9	Modtage vejl.	3 til dansk og 3 til matematik	Motionsdag	4+4
AKT	135																										
Elevråd	15																										
Festudvalg	5+5																										
Fællesbestyrelse	18																										
Færdselskontaktlærer	10																										
Hjemmeside og facebook	30																										
Julestue	5																										
Legepatrulje	10+10																										
Læsevejleder	80																										
Matematikvejleder	60																										
MED	9																										
Modtage vejl.	3 til dansk og 3 til matematik																										
Motionsdag	4+4																										



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Morgensamlinger 25 Mødeleder 10 Overn. Momhøje 6+6 Overlevering børnehaven 15 Fælles pæd. arr. 15 Skolepatrulje 10 Skolefest 5+5 SSP 10 Syng jul 5 Teamkoordinator 20+20 Temauger 5 pr. medarbejder TR 85 PLC 40 Tilsyn AV og pusterummet 10 Billedkunst 10 Håndarbejde 10 Idræt 10 Madkundskab 10 Musik 10 Sløjd 10
Klasselæreropgaven	
Tid afsat til opgaven, samt beskrivelse af opgavens indhold.	Til klasselæreropgaven afsættes der et grundtimetal på 10 timer, og derudover afsættes der 2,5 timer pr. elev. Heri ligger også tiden til netværksmøder o. lign. Klasselæreropgaven indeholder følgende dele: Trivsel og klasseledelse: Ansvarlig for at overvåge og gribe ind i elevers trivsel, løse konflikter og skabe et godt læringsmiljø. Forældresamarbejde: Planlægning og afholdelse af skole-hjem-samtaler og forældremøder. Det er klasselæreren, der sikrer en løbende dialog mellem skole og hjem. Koordinering og administration: Samarbejde med faglærere, pædagog og ledelse, samt håndtering af praktiske opgaver (fravær, fraværsmeldinger og protokol). Elevudvikling: Følge den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, indstille til specialpædagogisk støtte, og tage hånd om særlige udfordringer.



Forståelse af individuel forberedelse	
	Ved individuel forberedelse forstås den tid, den enkelte bruger på forberedelse. Det gælder både den forberedelse man selv foretager sig, og den forberedelse man udfører i samarbejde med andre, når det giver bedst mening.
Pædagogisk personale i skoleåret 26/27	
	Lærere: 5,45 årsværk – fordelt på 6 lærere. (2 på 100 %, 1 på 92 %, 2 på 86 % og 1 på 81 %, samt indkøb af musiklærere svarende til ca. 10 %) Børnehaveklasseleder: 75 % Skolepædagog: 86,4 % AKT: 3 timer svarende til en ansættelsesgrad på 8 %.
Lokale drøftelser	
Møder	Mandag afholdes pædagogisk møde ca. 20 gange årligt kl. 14 – 16 (40 timer) Der holdes ugentligt teammøder af 1,5 timers varighed. I de uger, hvor der ikke afholdes møder i pædagogisk råd, kan de placeres her, mens placering af øvrige møder aftales i det enkelte team. (60 timer)
Tilstedeværelse	Vi arbejder i kommende skoleår ud fra princippet om meningsfuld tilstedeværelse. Det betyder at man er forpligtet til at være til stede når man har undervisning, mødeaktivitet, fælles forberedelse og lignende. Øvrigt arbejde udføres, hvor det for den enkelte giver bedst mening for arbejdets udførelse. Det kan således være på skolen, på CFU, bibliotek eller hjemme hos den enkelte. Det vigtige i denne sammenhæng er, at man udfører arbejde svarende til den samlede arbejdstid. Man kan altså have uger med mindre og uger med mere arbejde. Der udarbejdes et exelark til den enkelte hvori man kan notere arbejdstiden, ligesom man her vil kunne notere aflyste timer, samt tilføje vikartimer.
Vikartimer	Den enkelte lærer planlægges med et antal vikartimer, som tænkes anvendt til den løbende vikardækning. Man skal løbende holde øje med anvendelsen af disse, så man ikke i sidste del af skoleåret "sidder" med mange ubrugte timer.
Mødetid	Mødetiden for den enkelte medarbejder laves individuelt, da det planlægges ud fra ansættelsesgrad, og ud fra deltagelse i fagdagen om fredagen.



	Der er mulighed for briefing hver morgen kl. 07.55 – 8.00. Alle, der skal have samling er hos eleverne kl. 08.00 – 8.10, hvor man også er tilgængelig for forældre og kolleger.					
Skoledagens forløb	Skoledagens forløb:					
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
8.10 - 8.25	Samling	Samling	Samling	Samling	Samling	
8.25 - 9.05	1. lektion	1. lektion	1. lektion	1. lektion	1. lektion	
9.05 - 9.45	2. lektion	2. lektion	2. lektion	2. lektion	2. lektion	
9.45 - 10.10	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	
	Læse-bånd	Læse-bånd	Læse-bånd	Læsebånd	Læse-bånd	
10.10 - 10.25						
10.25 - 11.05	3. lektion	3. lektion	3. lektion	3. lektion	3. lektion	
11.05 - 11.45	4. lektion	4. lektion	4. lektion	4. lektion	4. lektion	
11.45 - 12.00	Spise	Spise	Spise	Spise	Spise	
12.00 - 12.20	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	
12.20 - 13.00	5. lektion	5. lektion	5. lektion	5. lektion	5. lektion	
13.00 - 13.40	6. lektion	6. lektion	6. lektion	6. lektion	6. lektion	
13.40 - 14.20	7. lektion	7. lektion	7. lektion	7. lektion	7. lektion	
14.20 - 15.00	8. lektion	8. lektion	8. lektion	8. lektion	8. lektion	
Læsebånd	Læsebånd					
	Læsevejleder forestår vejledning i forskellige måder at gribe læsebåndet an på, så der både bliver organiseret faglig læsning, højtlesning m.m. Mens der er læsebånd har læsevejleder desuden mulighed for at tage enkelte elever ud, som har særlige behov.					
Uv. Gennemsnit	Ud af skoleårets 1687,2 nettoarbejdstimer planlægger vi i skoleåret 2026-27 et gennemsnitligt undervisningstimetal svarende til 750 timer/år. Heri ligger afvikling af morgensamling og læsebånd. Maksimalt vil den enkelte lærer kunne undervise 780 timer.					
	Ved kurser og særlige dage bruges af vikarpuljen/tillægges timer i vikarpuljen.					
	Der planlægges med 210 arbejdsdage, hvoraf de tre første dage af eleverne ferie er dage med tilstedeværelse på skolen, ligesom de tre sidste dage før eleverne begynder i august er tilstedeværelsesdage. De øvrige dage forlanges kun tilgængelighed.					
Pausetid	For en fuldtidsansat lærer estimeres 225 timer til egen pausetid og elev-pausetid, hvori indgår tilsyn med eleverne i pausen.					



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



Opfølgning og evaluering	
	Skoleplanen evalueres på et pædagogisk møde i løbet af oktober-november måned. På samme måde genbesøges opgaveoversigterne i løbet af september-oktober måned, hvor det drøftes med den enkelte medarbejder, om indholdet i opgaveoversigten, svarer til det man forestillede sig fra skoleårets begyndelse.

Dato 20/5 2026

Skoleleder

Tillidsrepræsentant