



Fjordkredsen, kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune

for Nr.Vium-Troldhede Skole, skoleåret 2025-2026

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:										
Ledelsens prioriteringer											
Udgangspunktet for skoledagens og skoleårets planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan. Der skal sikres rammer og vilkår, samt tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, der tager udgangspunkt i elevernes forskellige behov, forudsætninger og udviklingspotentialer, således at de lærer så meget, som de kan, trives, motiveres og oplever livsværdi. Oversigten indeholder: • Struktur • Elevpauser • Lærerpåuser og arbejde i elevpauser • Antal arbejdsdage • Særlige forhold omkring skema-lægning	Struktur Der arbejdes som udgangspunkt 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden. Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 af ugerne, og arbejdstiden fordeles i disse uger for en fuldtidsansat lærer med udgangspunkt i følgende plan: <table><tr><td>Mandag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Tirsdag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Onsdag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Torsdag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Fredag:</td><td>7:30 – 13:30</td></tr></table> Der er morgensang, man – torsdag kl. 8:08 – 8:15. I forbindelse med hhv musical eller skolefest (skiftende hvert andet år): en aften i løbet af skoleåret kl.18:00 – 21:00. Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrigt involveret personale).	Mandag:	7:30 – 16:00	Tirsdag:	7:30 – 16:00	Onsdag:	7:30 – 16:00	Torsdag:	7:30 – 16:00	Fredag:	7:30 – 13:30
Mandag:	7:30 – 16:00										
Tirsdag:	7:30 – 16:00										
Onsdag:	7:30 – 16:00										
Torsdag:	7:30 – 16:00										
Fredag:	7:30 – 13:30										



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Elevpauser Elevpauserne fordeler sig efter følgende plan: 7:40 – 7:50 9:25 – 9:45 10:55 – 11:30 12:40 – 12:45 13:55 – 14:00 (onsdag) Elevpauserne er derved sammenlagt hhv 60 minutter pr dag (mandag, tirsdag, torsdag og fredag) og 65 minutter (onsdag). Lærerpåuser og arbejde i elevpauser I forhold til arbejdstiden i elevpauser tages der udgangspunkt i model 2 – med lærerpåuser. (jvf ”Arbejdstidsaftale mellem Fjordkredsen DLF og Ringkøbing-Skjern Kommune”). I modellen er den estimerede tid til arbejdet i elevpauserne (ved 25 lektioner) 225 timer (100 timer lærerpåuser + 125 timer elevpauser – inkl. 40 timers gårdvagt = i alt 225 timer). Antal arbejdsdage Arbejdet fordeler sig over 42 uger - i alt 210 dage, hvoraf de 200 dage er skoledage, 5 dage er til forberedelse på skolen og de resterende 5 dage (omkring elevernes sommerferie) er til individuel forberedelse mv – disse dage er ikke med tilstedevær på skolen. Særlige forhold omkring skemalægning Den økonomiske ramme afgør, at der i kommende skoleår må være samlæsninger. Der samlæses i alt 20 lektioner ud af 164.
--	---



	Generelt tilstræbes det, at ingen fag placeres med mere end to lektioner i træk. Madkundskab og håndværk og design i 5. og 6.klasse lægges i forlængelse af hinanden, så der skabes mulighed for på skift at have 4 lektioner i hvert fag. Dette aftales indbyrdes mellem de to lærere i fagene. Idræt lægges så vidt muligt ikke i den første morgenlektion. Tværsuger i skoleåret 2025-26: uge 41 og uge 6. Musicaluger: uge 15 og 16 Hver fredag arbejdes tværfagligt.
Grundlaget for prioriteringer	
Her fremgår overblik over skolens resourcer og planlagte samlede undervisningsomfang. Oversigten indeholder: • Økonomisk ramme • Undervisningstimetal (den enkelte)	Økonomisk ramme Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildelingen i skoleåret 2025-26 er 89 elever. Undervisningstimetallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende- og minimumstimetal. Undervisningstimetallet (den enkelte) Udgangspunktet for undervisningstimetallet er 26 ugentlige lektioner (45 min) pr fuldtidsansatte lærer. Undervisningstimetallet reduceres for vejledere, klasselærere, AMR og TR og andre funktioner. Ligeledes nedsættes undervisningstimetallet for en deltidsansat proportionelt med stillingsgraden.



Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
En beskrivelse af skolens indsatsområder. • Fagligt løft – særligt fokus på læsning, samt fokus på grundlæggende matematik, • Inspiration og støtte • Trivsel – herunder Rummelige og inkluderende læringsmiljøer	Prioriterede indsatser Der fokuseres fortsat på læsning og skrivning – herunder særligt læseindlæring på begyndertrinnene og stilladseret skrivning. Der gives ekstra lektioner i såvel dansk som matematik i skoleåret 2025-2026. Disse ekstralektioner varetages af hhv læse- og matematikvejlederne. Der vil være et særligt fokus på inspiration og støtte. Det opprioriteres at have ekstra personale med i en del lektioner pr uge. Det vurderes stadig nødvendigt, at en særlig indsats i forhold til trivsel skal fortsætte også i dette skoleår – herunder et særligt fokus på rummelige og inkluderende læringsmiljøer. Hver lærer tildeles derfor ekstra tid (10 timer) til trivselsarbejde ud over det, der almindeligvis hører under en klasselærerfunktion. Der ud over vil hver klasse i skoleåret have en lektion pr uge til klassens tid.
Opgavernes indhold	
Hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<u>Fagligt løft:</u> Der tildeles i år tre ugentlige lektioner til specialundervisning i matematik. Disse lektioner varetages af matematikvejlederen.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Specialundervisning i dansk varetages af læsevejlederne. I dette skoleår tildeles børnehaveklasselederen en ugentlig lektion til målrettet arbejde med de børn i børnehaveklassen, der udviser vanskeligheder med bogstav- og lydindlæringen. For at få størst mulig faglig ekspertise, fordeles danskundervisningen på to lærere (her af den ene læsevejleder) og matematikundervisningen på to lærere (her af den ene matematikvejleder). <u>Inspiration og støtte:</u> Ekstra personale i så mange lektioner som overhovedet muligt. Fokus på elevinddragelse. <u>Trivsel og rummelige og inkluderende læringsmiljøer:</u> Planlagte klassetrivselsaktiviteter. Individuelle elevsamtaler med fokus på det sociale - afholdes planlagt, men også spontant. Fokus på relationskompetencer. Klassenstid-lektion til alle klasser. De fysiske faciliteter sættes "under lup". <u>Lærersamarbejdet – i forhold til indsatsområderne:</u> Der afholdes ugentlige teammøder Der arbejdes løbende med PLF og PLC. Der gives særskilt tid til fællesforberedelse. Der gives særskilt tid til teamsamarbejdet.
--	---



Klasselærerfunktion.	Klasselæreropgaven -At få klassen som fællesskab til at fungere -Sociale og praktisk-administrative opgaver (fx klas-setrivsel) -afholdelse af elevsamtaler (fagligt og socialt – både planlagt og uformelt) -sikre at den enkelte elev får den nødvendige faglige og sociale hjælp -koordinere den løbende evaluering af den enkelte elevs udbytte – både fagligt og socialt -iværksætte indsatser, der fremmer klassens sociale udvikling og fællesskab -Koordinere fælles indsatser om pædagogisk indhold mod at styrke fællesskabet og undervisningen (fx fælles årsplaner, tværfaglige forløb, pladser, gruppedannelse osv) -koordinere indsatser om pædagogisk indhold i forhold til elever med særlige behov. -koordinere ift understøttende undervisning – hvem, hvad, hvornår, hvor -ansvarlig for valg af elevrådsrepræsentanter, valg til klasseråd osv -Der er enkelte årlige delvise klasselærer dage – fx "trivselsdag", sidste skoledag før jul, samt sidste skoledag før sommerferien. -Det forventes ikke, at klasselæreren – eller andre af klassens lærere – deltager i forældrearrangerede klassearrangementer.
Forståelse af individuel forberedelse	Individuel forberedelse



	Der tilstræbes en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. undervisningstime
	<i>Individuel forberedelse – og hvad forstås herved?</i> -Tilpasse undervisningen til de elever, som modtager undervisning – til den klasse -Tilpasse undervisningen til konteksten – herunder klassen som helhed -Fortolke og analysere om eleverne har fået det ud af undervisningen, som var målet -Tænke forud i planlægningen – have rum til at forberede undervisningen, så den bliver motiverende og læringsfuld for alle -inddrage flere forskellige undervisningsformer og metoder -søge inspiration til undervisningen -vælge og bestille undervisningsmateriale -Læse og orientere sig i skøn- og faglitteratur, elevmaterialer og lærervejledninger -klargøre undervisningsmaterialet til brug i klassen (fx kopiere, laminere osv) -Danne grupper -Rette elevarbejde -Udarbejde elevplaner / meddelelsesbog
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	Personaleoversigt Personalefordelingen er som følger: En børnehaveklasseleder Fem fuldtidsansatte lærere



	To deltidsansatte lærere Tre deltidsansatte pædagogiske assistenter
Funktioner og tilsyn	Funktioner og tilsyn Der gives ekstra tid til matematikvejleder, It-vejleder, TR, AMR, SSP, færdsels-, makerspace-, AKT- og læsevejleder, samt bibliotekar. Desuden gives tid til deltagelse i skolebestyrelsen, samt MED-udvalg. Der gives ekstra tid til klasselærerfunktionen, idet denne bl.a. er bærende i forhold til trivselsarbejdet. Slutteligt gives ekstra tid til tilsynsopgaver.
Lokale drøftelser	
Skoleplanen har bidraget til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt følgende: • Lærernes tilstedeværelse • Mødeaktivitet • Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde. • Mentorordning/Nyuddannede	Lærernes tilstedeværelse Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden. For at sikre fleksibilitet, tid til individuel forberedelse og fælles forberedelse, samt øvrige opgaveløsning i det daglige arbejde, er det hensigtsmæssigt, at hver lærer tildeles puljetid. Hver enkelt lærer tildeles derfor en uges (40 timers) puljetid, der som udgangspunkt placeres i ugerne omkring skolernes sommerferie. Tilstedeværelsen er de 200 dage, hvor eleverne er på skolen, samt fem dage i forbindelse med elevernes sommerferie. To dage i umiddelbar forlængelse af elevernes sidste skoledag før sommerferien, og to dage inden elevernes skolestart efter sommerferien. Den femte dag placeres valgfrit i forbindelse med de to andre dage.



	Det samlede antal dage med tilstedevær bliver således 205 – i alt 41 uger. Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 uger. Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrige involverede personer). Mødeaktivitet Der afholdes i løbet af skoleåret 8 pædagogiske rådsmøder af 1½ times varighed. For medarbejdere valgt til skolebestyrelsen gælder det, at der er 8 skolebestyrelsesmøder af 1½ times varighed. Der afholdes årligt to lokalMED-møder af ca 1½ times varighed. Der afholdes et ugentligt teammøde. Tirsdag er så vidt muligt fast mødedag. Der afholdes et månedligt møde ad hoc i læringscentret. Deltagere er skolens vejledere, samt bibliotekar. Lærere med særlige vejlederfunktioner mv forventes at deltage i fælleskommunale møder og temadage. Der til kommer et årligt stor-forældremøde, samt et årligt klasseforældremøde. Lærerne forventes ikke at deltage i forældrearrangerede skolearrangementer. Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde
--	--



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

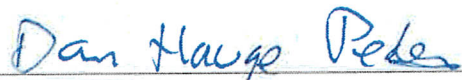
6950 Ringkøbing



	Da der igen i dette skoleår er et fokus på elevernes faglighed og sociale trivsel, hvilket kræver en målrettes fælles indsats, fælles sparring, fælles evaluering osv, er det hensigtsmæssigt, at en stor del af tilrettelæggelsen foregår i et fælles-kollegialt samarbejde. Der skal dog også være en passende mulighed for selvtilrettelæggelse, da nogle af områderne kræver dette – fx differentiering og elevsamtaler. Det kan være hensigtsmæssigt i forhold til lærersamarbejdet, at de to nuværende (små) teams – mellemtrinnet og indskolingsteamet har et tæt samarbejde på tværs. Mentorordning/Nyuddannede: Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Der sker løbende evaluering med personalet, derfor sættes skoleplan / prioriteringer for skoleåret som punkt på pædagogiske rådsmøder. TR og ledelse planlægger et evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.

Dato 17.25


Skoleleder



Tillidsrepræsentant