



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Rindum Kjærgaard heldagsskole

Skoleåret 2026-2027

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Tilstedeværelsestid:	<ul style="list-style-type: none">- Der aftales et fast timetal for lærernes tilstedeværelse på skolen, således at der tages hensyn til fælles forberedelse og deltagelse i møder i/på tværs af afdelingerne og samarbejdet med pædagoger på skolen. Tilstedeværelsetiden kan ligeledes give mulighed for, at den enkelte lærer har tid til individuel forberedelse uden for planlagt undervisningstid på skolen. Ud over forberedelsestid i tilstedeværelsestiden, har lærerne mulighed for at bruge puljetiden til individuel forberedelse, møder og andre opgaver.
Forberedelsestid:	<ul style="list-style-type: none">- Ved skemalægningen i de selvstyrende teams skal det sikres, at lærernes forberedelsestid i videst muligt omfang kommer til at ligge samlet, så den kan udnyttes effektivt både til individuel brug og sammen med relevante samarbejdspartnere.
Individuel forberedelse af undervisning:	<ul style="list-style-type: none">- Individuel forberedelse skal give mulighed for, at læreren kan lykkes med at lave en undervisning, der står mål med folkeskolelovens krav og bestemmelser. Se endvidere afsnittet "Forberedelsestid".
Fælles forberedelsesfaktor:	<ul style="list-style-type: none">- Der aftales en fælles forberedelsesfaktor i alle undervisningsfag. Det er ledelsens forventning, at den enkelte lærer lægger den



<p>Puljetid:</p> <p>Funktioner og akkorder:</p> <p>Pausetid:</p>	<p>forberedelse, der er nødvendig i det pågældende fag. Det konkrete fag påvirkes af holdets sammensætning og forskellighed. Samtidig forventes det, at der tages hensyn til, hvor meget de enkelte fag fylder under planlægning, så forberedelsestunge opgaver i videst muligt omfang fordeles ligeligt mellem lærerne.</p> <ul style="list-style-type: none">- Det gennemsnitlige undervisningstimetal skal som udgangspunkt afspejle, hvad der læses på almenområdet i kommunens folkeskoler.- Puljetiden, der andrager ca. 220 t., er den timerest, der fremkommer, når der fra 1680 nettotimer trækkes tilstedeværelsestiden samt fælles omlægning (uge 32 og uge 27, lejrskole, pæd.dage, forældrearrangementer mv.) Beregningen fremgår af særskilt bilag (Skoleårets arbejdstid)- Lærerne disponerer selv over puljetiden. Den kan bl.a. anvendes til individuel og fælles forberedelse, elevplaner, varetagelse af funktioner og forskellig mødeaktivitet.- Som udgangspunkt tillægges alle funktioner en timeakkord, som aftales mellem skolens ledelse og TR i forbindelse med skoleårets planlægning. Akkorderne justeres almindeligvis, når skoleåret planlægges. Hvis funktioners omfang ændres væsentligt i løbet af skoleåret, kan akkorderne justeres.- Pauser i dagligdagen på Rindum Kjærgaard er en kombination af skemalagte pauser og pauser afpasset efter elevernes individuelle og spontane behov. Det er således svært at skemalægge disse ud fra en fuldstændig fast struktur.
--	---



<p>Placering af undervisningstimer:</p> <p>Mødeaktivitet, herunder fælles forberedelse:</p> <p>Antal arbejdsdage:</p> <p>Kurser og efteruddannelse:</p>	<ul style="list-style-type: none">- Pausetid indregnes med 1 time og 15 min. pr. skoledag. Det tilstræbes, at der som min. kan afholdes 30 min. lærerpause uden forpligtelser i form af gårdvagter o.lign.- Placering af den enkelte lærers timer i ugens skema tager hensyn til en fordeling af timer på både formiddage og eftermiddage på en måde, så både attraktive og mindre attraktive positioner i skemaet i videst muligt omfang fordeles ligeligt i forhold til den enkelte lærers ønsker.- Det professionelle arbejde på skolen indeholder mødeaktivitet på forskellige niveauer og med forskelligt indhold af fagfaglig og pædagogisk karakter. Det er vigtigt, at der afsættes en fast ramme for indhold og struktur for en del af disse møder.- I skemaet fastlægges rammer for møder i klasseteams (1 1/2 time), afdelingsteams (1 time 40 minutter) og skoleniveau (25 min). Derudover fastsættes der fra skoleårets start en række møder fælles for skolen: PF, fagdage, pædagogiske dage mv. Disse indsættes i skolens årskalender. Mødeaktivitet og afsat tid til fællesforberedelse skal tage hensyn til at der også er tid til individuel forberedelse.- I skoleåret 2026-2027 placeres arbejdet på 206 dage: 200 dage med elever, og derudover 3 dage i uge 32 og 3 dage i uge 27.- Det er vigtigt at skolens personale efteruddannes i forhold til den pædagogiske og fagfaglige hverdag. I forhold til de pædago-
---	--



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



<p>Kontaktpersonfunktionen:</p> <p>Nye kolleger:</p>	<p>giske udfordringer og den pædagogiske udvikling på skolen tilbyder skolen fælles kurser med indhold, der understøtter de pædagogiske emner og tiltag, der aktuelt arbejdes med.</p> <ul style="list-style-type: none">- Fælles pædagogiske kurser holdes på fællesdage. Evt. indlægges et fælles seminar med overnatning på eksternt kursussted.- Målrettede pædagogiske kurser kan søges individuelt. Alle kurser noteres i et fælles dokument, og der forsøges at fordele disse bredt blandt personalet.- Fagfaglige kurser søges ligeledes individuelt, og det tilstræbes at alle får mulighed for at holde sig opdateret på sin faglighed.- Alle ansatte er kontaktperson for et antal elever. Denne funktion indebærer bl.a. den løbende kontakt til hjemmene, elevsamtaler, udfærdigelse af udvidet meddelelsesbog, statusmøder, forældremøder mv. Til denne funktion gives der 80 timer pr. ansat pr. skoleår.- At blive ansat som lærer på en specialskole vil for de fleste være et anderledes arbejde fra, hvad man tidligere har lavet. Som nyuddannet er der ekstra mange udfordringer. For at imødegå dette er der forskellige tiltag:<ul style="list-style-type: none">- Nye kollegaer bliver optaget i klasseteam.- Der er mentorordning og afsat timepulje- Samtaler med ledelsen
--	--



Nedsat tid /deltidsansættelse:	<ul style="list-style-type: none">- Deltidsansættelser er efterspurgt af enkelte lærere på skolen. Dette er en mulighed, skolen gerne vil efterkomme i det omfang, det ikke grundlæggende påvirker skolens kerneydelse, samarbejde i teamet, mødeaktiviteter og opgaven som kontaktperson. Det er vigtigt, at rammerne for deltidsarbejde aftales, så der tages hensyn til dette.
Fælles kommunale tiltag:	<ul style="list-style-type: none">- Der vil i dette skoleår ikke være fokus nye fælles kommunale tiltag.- Grundet ansættelse af ny skoleleder, afventer vi generelt nye tiltag i kommende skoleår.
Grundlaget for prioriteringer	
Økonomisk ramme	<ul style="list-style-type: none">- Udgøres af den tildeling, skolen får fra kommunen. Her får skolen tildelt et fast beløb pr. elev visiteret til skolen. Dette dækker lønudgifter, elevmateriale og øvrige udgifter. Skolen har ikke en fast normering af elevantal, og skiftende elevantal påvirker antallet af medarbejdere.
Timeramme:	<ul style="list-style-type: none">- Skolen lever op til folkeskolens timeramme. I dette er der søgt reduceret timetal for enkelte elevgrupper + fleksibel skoledag for enkelte elever. Udgangspunktet er en skoleuge på 30,5 timer for alle skolens elever.
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
Fokus på afgangsprøver/-eksaminer	<ul style="list-style-type: none">- Skolen har i skoleåret 2026-2027 fokus på fagene dansk, matematik og engelsk med henblik på, at flest mulige elever kan gå til prøver/eksaminer i disse 3 fag. Det er vigtigt for de involverede lærere, at de har tid og mulighed for at tilegne sig de tilstrækkelige kompetencer til at kunne føre til afgangsprøver/-eksaminer, og at der gives den nødvendige tid til forberedelse til dette ar-



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	bejde. Lærere, der fører op til afgangsprøver/-eksaminer, deltager i den kommunale censorfordeling.
Opgavernes indhold	
Kontaktpersonfunktionen	- Er beskrevet ovenfor.
Forståelse af individuel forberedelse	- Er beskrevet i afsnittet "Ledelsens prioriteringer".
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	- Ud fra nuværende økonomisk ramme er der ansat: 18 lærere – fuld tid 1 lærer – 30 t. 2 lærere i fleksjob - 18 t. hver 1 lærervikar - timeløn 15 pædagoger – fuld tid 1 pædagogiske assistent – fuld tid 1 pædagogmedhjælper – fuld tid 1 pædagogstuderende – 30 t 2 ledere – fuld tid
Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og	Dette drøftes med tillidsfolk for DLF og BUPL på aftalte møder i foråret 2026 + MED-møder forår 2026.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



<ul style="list-style-type: none">• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, <p>før principper indskrives.</p>	
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Skoleplan for 2025-2026 gennemgået og evalueret forud for udarbejdelsen af skoleplan for 2026-2027.

Dato: 20. maj 2026

Jesper K. Pedersen

Konst. skoleleder

Anita Lind

Tillidsrepræsentant